

**ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТУРИСТСКО-СПОРТИВНЫЙ СОЮЗ»**

Принято решением
Исполкома ОО «РТСС»
Протокол № 9 от 13.06.2016 г.

Утверждаю:
Председатель ОО «РТСС»
Н.Н.Дубовик

**ПРАВИЛА
вида спорта
«ТУРИЗМ СПОРТИВНЫЙ»**

**Минск
2016**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Часть 1. Спортивная дисциплина «Спортивные туристские походы»	5
I. Правила организации и проведения спортивных туристских походов	5
1. Общие положения.....	5
2. Организация и проведение спортивных туристских походов.....	6
2.1. Условия и процедура допуска руководителя и участников к прохождению спортивного туристского похода.....	6
2.2. Требования к участникам и руководителю похода.....	6
2.3. Требования по подготовке группы к прохождению маршрута похода.....	9
2.4. Техническое обеспечение группы на маршруте.....	10
2.5. Взаимодействие со спасательными службами, страховыми компаниями.....	10
2.6. Информационное обеспечение туристской группы.....	11
2.7. Ответственность за безопасность участников СТП.....	11
2.8. Оформление документации на совершение спортивного туристского похода и выпуска группы на маршрут.....	11
2.9. Зачет прохождения маршрута.....	12
2.10. Формирование группы.....	13
2.11. Права и обязанности руководителя и участников похода.....	13
II. Классификация маршрутов спортивных туристских походов	16
1. Общие положения.....	16
2. Категорирование маршрутов и препятствий.....	18
III. Маршрутно-квалификационные комиссии	20
1. Общие положения.....	20
2. Организация и структура МКК.....	20
3. Порядок работы МКК.....	21
4. Порядок рассмотрения материалов нахождение спортивного туристского похода.....	23
5. Порядок рассмотрения материалов на присвоение спортивных разрядов и званий.....	25
6. Штамп МКК.....	26
IV. Проведение соревнований	27
1. Общие положения.....	27
2. Организация соревнований.....	27
3. Сроки подачи материалов.....	28
4. Допуск группы на маршрут и к соревнованиям.....	28
5. Участники соревнований.....	28
6. Ответственность за безопасность участников соревнований на маршруте.....	29
7. Судейская коллегия соревнований.....	29
8. Основные принципы определения результатов соревнований.....	31
9. Протесты.....	31
10. Показатели (критерии) оценки пройденного спортивного туристского похода.....	32
11. Технология судейства и подведение итогов.....	37
Часть 2. Спортивная дисциплина «Туристско-прикладные многоборья»	40
Общие положения	40
1. Основные документы.....	40
2. Классификация соревнований.....	41
3. Организация соревнований.....	42
4. Мандатная комиссия.....	43
5. Заявки на участие в соревнованиях.....	43
6. Протесты.....	43
7. Участники соревнований.....	44
8. Представитель, тренер и капитан команды.....	46

9. Форма одежды участников. Снаряжение и средства передвижения.....	46
10. Антидопинговый контроль.....	47
11. Нарушения и наказания.....	47
12. Судейская коллегия.....	49
13. Главный судья.....	50
14. Заместители главного судьи.....	51
15. Главный секретарь. Секретариат.....	52
16. Служба дистанции.....	52
17. Инспектор соревнований, судьи-эксперты.....	53
18. Председатель технической комиссии.....	54
19. Врач соревнований.....	54
20. Заместитель главного судьи соревнований по быту (комендант)	54
21. Судьи соревнований.....	54
22. Проведение соревнований. Общие положения.....	55
23. Требования по безопасности.....	55
24. Охрана природы.....	56
25. Прохождение дистанций.....	57
26. Проведение соревнований на дистанциях.....	57
27. Определение результатов соревнований.....	57
28. Отчет о соревнованиях.....	58
Приложения	60
Приложение 1. Справка о зачете похода.....	60
Приложение 2. Типовая форма отчета о спортивном туристском походе.....	61
Приложение 3. Образец титульного листа.....	63
Приложение 4. Заявка.....	64
Приложение 5. Протокол Мандатной комиссии.....	65
Приложение 6. Предварительная заявка.....	66
Приложение 7. Именная заявка.....	67
Приложение 8. Техническая заявка.....	68
Приложение 9. Акт сдачи-приема дистанции.....	69

Общие положения

1. Туризм спортивный – вид спорта, в основе которого лежат соревнования по двум спортивным дисциплинам: «Спортивные туристские походы», включающие преодоление категорированных препятствий в природной среде (перевалов, вершин, порогов, каньонов, пещер и пр.), и «Туристско-прикладные многоборья» – соревнования по технике вида туризма, проложенные на дистанциях в природной среде и на искусственном рельефе.

2. Соревнования заключаются в выявлении сильнейших спортивных туристских групп и спортсменов при прохождении маршрутов спортивных туристских походов и дистанций туристско-прикладных многоборий.

3. Официальные соревнования (мероприятия) по спортивному туризму проводятся по Правилам вида спорта «Туризм спортивный» (далее Правила) общественным объединением «Республиканский туристско-спортивный союз» (далее ОО «РТСС») и его отделениями в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий.

4. Данные Правила обязательны для спортсменов, тренеров, представителей команд, судей и организаторов этих соревнований.

5. Спортивный туризм в зависимости от способа и условий передвижения при прохождении маршрутов спортивных туристских походов и дистанций туристско-прикладных многоборий подразделяется на следующие виды:

- авто-мото (средства передвижения – автомобили, мотоциклы и пр.);
- велосипедный;
- водный (средства сплава – каяки, байдарки, рафты, катамараны и пр.);
- горный;
- конный;
- лыжный;
- парусный;
- пешеходный;
- спелео.

6. Вопросы организации и проведения соревнований, спортивных туристских походов и других туристско-спортивных мероприятий, не вошедшие в настоящие Правила, регулируются видовыми Правилами соревнований по спортивным дисциплинам, Положениями о соревнованиях.

7. Организаторами соревнований могут вноситься дополнительные Условия проведения соревнований, не противоречащие данным Правилам, которые уточняют порядок проведения соревнований и другую информацию по организации судейства. Соответствующая информация об этом доводится до участников соревнований до их начала.

Часть 1. Спортивная дисциплина «Спортивные туристские походы»

I. Правила организации и проведения спортивных туристских походов

1. Общие положения

1.1. Правила организации и проведения спортивных туристских походов определяют порядок организации, проведения и зачета спортивных туристских походов.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц и организаций, которые проводят спортивные туристские походы.

1.3. Спортивный туристский поход (СТП) – прохождение группой туристов спланированного маршрута в природной среде на любых технических средствах либо без таковых, удовлетворяющего заданным требованиям по протяженности, продолжительности и иным параметрам, определяющим сложность маршрута.

1.4. Маршрут спортивного туристского похода – это заранее спланированный путь передвижения туристской группы, включающий места для ночевки, радиальные выходы, классифицированные участки и другие элементы туристского похода.

1.5. Спортивные туристские походы в зависимости от их целей подразделяются на:

- категорийный туристский поход – туристский поход, маршрут которого включает классифицированные участки, число и категория трудности которых соответствуют определенной категории сложности;
- степенной туристский поход – туристский поход, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности в днях;
- учебно-тренировочный туристский поход – туристский поход, проводящийся с целью подготовки руководителей походов и инструкторов спортивного туризма.

1.6. Спортивные туристские походы могут проводиться в любом географическом регионе мира с учетом ограничений, устанавливаемых страной пребывания. Участники спортивных туристских походов обязаны соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания.

1.7. Организацию и проведение спортивных туристских походов осуществляют ОО «РТСС», отделения ОО «РТСС», туристские клубы и секции, учреждения образования, самоорганизованные группы граждан.

1.8. Спортивные туристские походы и их маршруты в зависимости от способа и условий передвижения классифицируются по видам и категориям сложности:

- авто-мото (I-V категория) средства передвижения – автомобили, мотоциклы и пр.;
- велосипедные (I-VI категория);
- водные (I-VI категория) средства сплава – каяки, байдарки, рафты, катамараны и пр.;
- горные (I-VI категория);
- комбинированные, включающие несколько видов (I-VI категория);
- конные (I-IV категория);
- лыжные (I-VI категория);
- парусные (I-VI категория);
- пешеходные (I-VI категория);
- спелео (I-VI категория).

1.9. Спортивный туристский поход должен быть оформлен маршрутной документацией – маршрутной книжкой или маршрутным листом.

1.10. Опыт прохождения маршрута туристского похода и результат участия в соревнованиях по спортивным туристским походам фиксируются в Книжке туриста и Справке о зачете похода (Приложение 1).

1.11. Справки о зачете похода являются основанием для подтверждения совершения походов соответствующих категорий сложности при выпуске в последующие походы.

1.12. Организация, проводящая спортивный туристский поход, и ее работники не несут ответственности за происшествия, случившиеся во время прохождения маршрута из-за неправильных действий участников и руководителя туристской группы.

2. Организация и проведение спортивных туристских походов

2.1. Условия и процедура допуска руководителя и участников к прохождению спортивного туристского похода

2.1.1. Организация и проведение спортивного туристского похода состоит из этапов:

- разработка маршрута и формирование туристской группы для его прохождения;
- заполнение маршрутных документов и подача их в полномочные маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) туристско-спортивного союза;
- рассмотрение маршрутных документов в МКК до выхода на маршрут – подтверждение категорирования маршрута и входящих в него препятствий (определение категории сложности маршрута и категории трудности препятствий), оценка соответствия опыта участников и руководителя туристской группы заявленному маршруту и оценка готовности группы к его прохождению;
- заключение МКК о допуске группы на маршрут, назначение контрольных сроков и контролирующей организации;
- прохождение туристской группой утвержденного в МКК маршрута при обязательном условии передачи в контролируемую МКК (организацию) сообщений о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов и об окончании похода;
- оформление отчета о пройденном маршруте в соответствии с «Типовой формой отчета о туристском походе» (Приложения 2, 3) и передача отчета и маршрутных документов (маршрутная книжка или маршрутный лист и другие документы, подтверждающие факт прохождения маршрута) в выпускающую МКК;
- рассмотрение отчета в МКК – оценка прохождения туристской группой и каждым ее участником маршрута, категорирование пройденного маршрута и выдача справок о зачете похода участникам и руководителю.

2.1.2. Категория сложности маршрутов и категория трудности локальных (ЛП) и протяженных препятствий (ПП) определяются в соответствии с Классификацией маршрутов спортивных туристских походов данных Правил.

2.1.3. При разработке маршрута должен соблюдаться принцип соответствия категории сложности похода и категории трудности локальных и протяженных препятствий туристскому опыту и подготовке руководителя и участников спортивного туристского похода.

2.1.4. Прохождению локальных и протяженных препятствий, определяющих категорию сложности маршрута, должно предшествовать прохождение препятствий, предопределяющих его категорию сложности.

2.1.5. Прохождению маршрута предшествуют учебные занятия и тренировочные походы в соответствии со спортивной квалификацией участников и «Положением о подготовке кадров по спортивному туризму».

2.2. Требования к участникам и руководителю похода

2.2.1. Общие требования к возрасту, опыту участников и руководителя, минимальному составу группы и количеству средств передвижения приведены в Таблице 1.

2.2.2. Руководитель категорийного похода должен иметь опыт руководства походом (преодоления характерных определяющих препятствий) предыдущей категории сложности (к.с.) и опыт участия в походе (преодоления характерных определяющих препятствий) той же категории сложности.

2.2.3. Участник похода должен иметь опыт участия в походе предыдущей категории сложности (преодоления характерных определяющих препятствий).

Таблица 1. Требования к участникам и руководителю спортивного туристского похода

Категория сложности (к.с.) похода	Необходимый опыт участия и руководства в походах данного вида, к.с.			Минимальный возраст, лет		Минимальный состав группы (кроме авто-, мото- и велопоходов)	Минимальный состав группы (на средствах передвижения)
	Участник	Руководитель		Участник (определяется по году рождения)	Руководитель (определяется по дате рождения)		
		Участие*	Руководство				
н/к**	–	н/к (3-х дн.)	–	7	18	2	2
I	–	I	н/к	11*	18	4	2
II	I	II	I	13*	18	4	2
III	II	III	II	15*	18	4	2
IV	III	IV	III	16*	19	4	4
V	IV	V	IV	17*	19	6	4
VI	V	VI	V	18	20	6	6

Обозначения и примечания:

* допускается на усмотрение МКК снижение возраста участников (но не более чем на один год), имеющих подготовку в учебных туристских и спортивных школах и клубах (включая клубы по месту жительства), специализирующихся на спортивном туризме;

** н/к – некатегорийный поход.

2.2.4. Минимальный количественный состав группы в походах I–II к.с. (кроме лыжных и горных, водных маршрутов на байдарках-двойках) может быть уменьшен до двух человек в зависимости от конкретного маршрута и района похода.

2.2.5. К руководству походом I к.с. по решению МКК может быть допущен турист, не имеющий опыта участия в походах I к.с., но обладающий достаточными туристскими навыками, полученными в некатегорийных походах. К руководству походом II к.с. по решению МКК может быть допущен турист, не имеющий опыта руководства походами I к.с., при наличии опыта участия в двух походах V к.с.

2.2.6. В походах III–V к.с. одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две категории сложности ниже, в походах II к.с. – с опытом участия в некатегорийных походах.

2.2.7. Участниками походов II–V к.с. могут быть туристы, имеющие опыт участия в походах другого вида туризма на одну категорию сложности ниже при условии, что они имеют опыт преодоления локальных (протяженных) препятствий, характерных для заявленного маршрута, на одну полукатегорию (катеорию – для водных и спелеопоходов) трудности ниже.

2.2.8. Руководители походов II–V к.с. могут иметь опыт участия в походах той же категории сложности по другому виду туризма, и при этом должны иметь опыт участия в прохождении той же к.т. ЛП (ПП), характерных для заявленного маршрута, и опыт руководства двумя ЛП (ПП) на одну полукатегорию (катеорию для водных и спелеопоходов) трудности ниже.

2.2.9. Допускается замена участия в походах VI к.с. руководством вторым походом V к.с., участия в походах III–V к.с. руководством двумя походами II–IV к.с. соответственно.

2.2.10. По решению МКК в походах V–VI к.с. в любом виде туризма допускается сокращение численности туристской группы до 4 либо 5 человек, при этом участники с опытом участия в походах на две категории сложности ниже не допускаются.

2.2.11. Минимальное количество спортивных судов в водных походах I–VI к.с. – два судна. В водных походах IV к. с., совершаемых на каяках, допускается в особых случаях (низкая автономность маршрута, отсутствие первопрохождения определяющих участков) на усмотрение МКК сокращение количества до 3-х человек, имеющих опыт в соответствии с Таблицей 1.

2.2.12. Минимальное количество средств передвижения в группе в походах на средствах передвижения:

- I–III к.с. – 1 (авто-мотопоходы);
- IV к.с. – 2 (авто-мотопоходы);
- V–VI к.с. – 2 (автопоходы), 3 (мотопоходы);

2.2.13. В велосипедных походах IV и V к.с. допускается в отдельных случаях (низкая автономность маршрута, отсутствие первопрохождений определяющих участков) на усмотрение МКК сокращение количества до 3-х человек, имеющих опыт в соответствии с Таблицей 1.

2.2.14. Участники школ туристской подготовки базового уровня, прошедшие цикл обучения, по согласованию с МКК могут совершать учебно-тренировочные походы (УТП) II категории сложности.

2.2.15. Участники походов, в которых предусмотрено прохождение классифицированных ЛП (ПП) должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) таких же ЛП (ПП) на полукатегорию (катеорию – для водных и спелеопоходов) трудности ниже максимальной для заявленного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения такого же ЛП (ПП) той же полукатегории трудности. Одна треть участников (кроме VI к.с.) может иметь опыт прохождения таких же ЛП (ПП) на две полукатегории трудности ниже (в водных и спелеопоходах – на две категории трудности).

2.2.16. Для руководителя похода VI к. с. допускается замена участия в прохождении определяющих препятствий (ОП), характерных для VI к.с., руководством прохождением двух ОП, характерных для V к.с.

2.2.17. При выпуске на маршруты, включающие участки первопрохождений, к руководителю и участникам группы могут быть предъявлены дополнительные требования по опыту. Участники и руководитель походов, в которых предусматривается первопрохождение классифицируемых ЛП или ПП, должны иметь опыт прохождения (руководитель опыт руководства) таких же ЛП (ПП) или ожидаемой категории трудности. Одна треть участников в таких спортивных туристских походах может иметь опыт прохождения таких же ЛП или ПП на полукатегорию (катеорию для водного и спелеомаршрута) трудности ниже. Категория сложности такого маршрута оценивается после рассмотрения материалов прохождения в пределах опыта команды.

2.2.18. Участники и руководитель комбинированного спортивного туристского похода, маршрут которого включает участки, характерные для разных видов туризма, должны иметь необходимый опыт прохождения препятствий соответствующих видов туризма.

2.2.19. Руководитель и участники, использующие технические средства передвижения, должны иметь соответствующий опыт (руководства, участия) в походах на любых средствах передвижения и достаточный на заявленных средствах передвижения (достоаточность определяется решением МКК).

2.2.20. К руководителю и участникам походов, проводящихся в период с сезонными неблагоприятными природными условиями, могут быть предъявлены повышенные требования.

2.2.21. По решению МКК в походах могут участвовать спортсмены из смежных видов спорта (альпинисты, водные слаломисты, яхтсмены, велосипедисты, представители мультиспорта и др.), предоставившие документальное подтверждение прохождения определяющих препятствий, характерных для маршрута данной категории сложности соответ-

ствующего вида туризма и имеющие опыт, достаточный для прохождения данного маршрута.

2.2.22. К участию в походах, не заявленных на соревнования, помимо основного состава группы, допускаются дети, участвующие в спортивном туристском походе со своими родителями, их доверенными лицами или близкими родственниками, несущими за них полную ответственность, при этом туристский опыт детям учитывается при рассмотрении документов на следующий маршрут, начиная с возраста, указанного в Таблице 1.

2.2.23. В группе может быть заместитель руководителя с опытом руководства по тому же виду туризма на одну категорию ниже, который имеет право взять на себя руководство группой при исключительных обстоятельствах. Заместитель руководителя утверждается МКК при рассмотрении заявочных документов.

2.2.24. Маршруты могут включать восхождения на вершины и траверсы хребтов, при этом их категория трудности должна соответствовать опыту группы.

2.2.25. Восхождения на вершины и перевалы могут совершаться неполным составом группы (но не менее чем 2 членами группы), при этом один из участников восхождения должен иметь право руководить прохождением данного ЛП. При разделении группы руководитель обязан обеспечить необходимое взаимодействие между ее частями.

2.2.26. Если руководитель группы не участвует в восхождении, то он назначает руководителя восхождения только из тех участников, которым при рассмотрении в МКК разрешили руководить прохождением конкретного ЛП, о чем делается запись в маршрутной книжке в разделе «Особые указания».

2.2.27. На маршрутах допускается по решению МКК прохождение отдельных ЛП, превышающих категорию трудности определяющих препятствий заявленного маршрута, неполным составом группы, имеющим соответствующий опыт.

2.2.28. Если руководитель группы не имеет опыта прохождения ЛП (ПП), то МКК утверждает руководителем прохождения этого ЛП участника из состава, допущенного к прохождению. Если руководитель проходит препятствие сам, то из оставшейся части группы, которая не проходит данное ЛП, назначается руководитель, ответственный за обеспечение безопасности, страховку и взаимодействие с участниками проходящими ЛП. Тактика прохождения ЛП в данных случаях рассматривается и утверждается в МКК.

2.2.29. Зачет прохождения данного маршрута производится следующим образом: участникам – в соответствии с пройденными препятствиями и маршрутом, руководителю – в соответствии с категорией сложности пройденного им маршрута в качестве руководителя.

2.2.30. Руководитель и участники похода, предусматривающие прохождение пещер с применением аппаратуры для автономного дыхания, должны иметь удостоверение пловца-подводника (аквалангиста). Руководитель такого похода должен иметь опыт работы в сифонах.

2.2.31. При организации и проведении походов на парусных судах, кроме настоящих Правил, необходимо руководствоваться дополнительными требованиями по организации и проведению парусных спортивных туристских походов.

2.2.32. При выпуске на маршрут учитывается опыт прохождения категорированных ЛП, пройденных в комбинированных маршрутах.

2.3. Требования по подготовке группы к прохождению маршрута похода

2.3.1. Участники спортивного туристского похода должны быть подготовлены физически и обладать знаниями и навыками по специальной подготовке (теоретической и технической, включая оказание первой доврачебной помощи) в объеме, необходимом для безопасного прохождения маршрута.

2.3.2. Специальная подготовка достигается за счет навыков и знаний, полученных при регулярных занятиях туризмом в спортивных секциях, туристских клубах и других туристско-спортивных организациях, а также полученных при прохождении туристских

маршрутов с последовательным нарастанием уровня сложности, при обучении в школах подготовки туристских кадров и самостоятельно.

2.3.3. Специальная подготовка участников должна соответствовать программе подготовки соответствующего уровня. Требования по уровню специальной подготовки для участников и руководителей походов различной категории сложности:

I–III ст. с. и I к.с. – начальный уровень (НУ);

II к.с. – базовый уровень (БУ);

III–IV к.с. – специализированный уровень (СУ);

V–VI к.с. – высший уровень (ВУ).

2.3.4. Уровень физической подготовки участников должен соответствовать виду туризма и категории сложности маршрута.

2.4. Техническое обеспечение группы

2.4.1. Участники и руководитель туристской группы должны иметь специальное личное и групповое снаряжение, позволяющее им безаварийно пройти маршрут похода.

Количественный и качественный состав необходимого снаряжения определяется особенностями маршрута, его категорией сложности, набором препятствий, районом похода и сезоном его прохождения, количеством участников спортивного туристского похода.

2.4.2. Ответственным за подготовку и обеспечение необходимым групповым снаряжением является руководитель туристской группы. Ответственным за личное снаряжение является каждый участник группы.

2.4.3. Качество технических средств передвижения, сплава и иного снаряжения, которым пользуются участники на маршруте, должно обеспечивать безопасность участников группы при организации страховки и прохождении маршрута.

2.4.4. В составе специального снаряжения рекомендуется иметь технические средства, позволяющие решать задачи связи на маршруте, определения координат местонахождения и передачи сигнала бедствия с координатами группы. В зависимости от района проведения спортивного туристского похода и его сложности это требование является обязательным при получении допуска группы на маршрут в МКК.

2.5. Взаимодействие со спасательными службами, страховыми компаниями

2.5.1. При прохождении маршрута спортивного туристского похода туристская группа может взаимодействовать со спасательными службами, страховыми компаниями, пограничными службами, государственными, общественными и иными организациями на территории проведения похода.

2.5.2. Если маршрут спортивного туристского похода проходит по территории Российской Федерации или Украины, то группа обязана стать на учет в спасательной службе района прохождения маршрута. Для этого руководитель не позднее, чем за неделю до выезда сообщает в спасательную службу района о маршруте, времени прохождения и составе группы средствами связи или путем личной явки.

При совершении похода в иных странах регистрация групп может проводиться в местных органах (в т. ч. в спасательной службе, при ее наличии) в соответствии с правилами, действующими в государстве, на территории которого проводится поход.

2.5.3. Информацию о выходе на маршрут, прохождении контрольных пунктов и о завершении похода туристская группа (руководитель) сообщает в контролируемую МКК и спасательную службу региона, в которой группа встала на учет, используя технические средства связи – телеграммой, по телефону, по электронной почте или личной явкой.

2.5.4. При прохождении маршрута за пределами Республики Беларусь всем участникам и руководителю группы следует оформить страховой полис для занятия активными видами спорта.

2.5.5. В случае непоступления в установленные контрольные сроки сообщения от группы о прохождении контрольных пунктов маршрута или о завершении похода, контролирующая МКК (организация) принимает все возможные меры для выяснения причин и, в случае необходимости, обращается в спасательную службу района похода.

2.6. Информационное обеспечение туристской группы

2.6.1. При подготовке маршрута спортивного туристского похода группа изучает имеющиеся в туристских библиотеках, интернете отчеты, паспорта и описания по району проведения похода, дополнительную информацию (топографические карты, космические снимки и пр.), а также готовит копии паспортов, описаний, фотографии препятствий для их идентификации на местности и успешного прохождения.

2.6.2. В процессе подготовки к спортивному туристскому походу группе рекомендуется получить долгосрочный прогноз погоды и вероятность наступления или наличие аномальных климатических явлений, уточнить состояние троп, мостов через реки, наличие иных переправ и бродов, и др., изучить возможные варианты обхода препятствий, схода с маршрута и выхода (выезда) из района.

2.7. Ответственность за безопасность участников похода

2.7.1. Обеспечение безопасности при проведении спортивного туристского похода возлагается на руководителя и участников туристской группы.

2.7.2. В период оформления спортивного туристского похода руководитель группы проверяет уровень специальной подготовки участников группы и отвечает за соответствие этой подготовки технической трудности препятствий и сложности маршрута.

2.7.3. При подготовке к спортивному туристскому походу каждый участник туристской группы самостоятельно принимает необходимые меры обеспечения личной безопасности и несет полную ответственность за свои действия при прохождении маршрута.

2.7.4. Руководитель группы отвечает за комплекс мер по обеспечению безопасности туристской группы на маршруте, организацию надежной страховки и взаимодействие участников при прохождении технически сложных участков.

2.8. Оформление документации на совершение спортивного туристского похода и выпуск группы на маршрут

2.8.1. Заявкой на проведение спортивного туристского похода является маршрутная книжка. При прохождении маршрута группа обязана иметь маршрутный лист. Для некатегорийных и степенных походов, не содержащих категорированных препятствий, допускается использование маршрутного листа также и в качестве заявки.

2.8.2. Маршрутные книжки, маршрутные листы выдаются полномочной маршрутно-квалификационной комиссией и заверяются ее штампом.

2.8.3. Для походов, участвующих в соревнованиях, руководителю группы необходимо в соответствии с Положением о соревнованиях оформить именную заявку (Приложение 4).

2.8.4. Руководитель и участники группы должны расписаться в соответствующем разделе маршрутной книжки, подтверждая своей подписью добровольность участия в данном спортивном туристском походе, знание о возможных опасностях на маршруте для здоровья и жизни, знание настоящих Правил, свое обязательство соблюдать технику безопасности при прохождении маршрута.

2.8.5. Туристский опыт, полученный руководителем и участниками на пройденном маршруте, подтверждается справками о зачете походов единого образца.

2.8.6. Заполненная маршрутная книжка (маршрутный лист), копии справок о зачете походов, подтверждающие опыт участников и руководителя, картографический материал и другие документы, необходимые для рассмотрения спортивного туристского похода,

представляются и регистрируются в МКК, имеющую соответствующие полномочия, не позднее, чем за 10 дней до начала СТП. Возможно предварительное рассмотрение документов через Интернет. Если выпускающая МКК не имеет соответствующих полномочий на выпуск на данный маршрут, то документы отправляются в вышестоящую МКК.

2.8.7. В отдельных случаях при прохождении маршрута допускается согласованное с МКК с помощью средств связи его изменение, оговоренное при выпуске.

2.8.8. МКК проверяет опыт участников и руководителя, знание руководителем планируемого маршрута, график движения и запасные варианты маршрута, аварийные выходы, сложные участки маршрута и способы их преодоления, состав специального снаряжения, контрольные сроки и пункты. В случае необходимости группе назначается контрольная проверка на местности.

2.8.9. Результатом рассмотрения является категорирование заявленного маршрута и входящих в него препятствий, оценка соответствия опыта участников и руководителя туристской группы заявленному маршруту, оценка готовности группы к его прохождению, на основании чего МКК дает заключение о допуске группы на маршрут.

2.8.10. Если у МКК, выпускающей группу, есть сомнения в оценке сложности маршрута спортивного туристского похода, то в маршрутных документах может быть указан диапазон оценки (например, III–IV к.с.) с записью, что окончательное категорирование похода будет произведено после рассмотрения отчета.

2.8.11. При положительном заключении МКК выдает руководителю маршрутный лист, подписанный и зарегистрированный (с присвоенным порядковым номером и проставленным штампом МКК). Экземпляр маршрутной книжки (маршрутного листа) остается в МКК для контроля за прохождением маршрута.

2.8.12. Если документы рассматривались в Республиканской МКК (РМКК) или вышестоящей МКК, то копия маршрутной книжки (маршрутного листа) направляется в территориальную (контролирующую прохождение маршрута) МКК, в которой проходило предварительное рассмотрение.

2.8.13. Форма маршрутной книжки и маршрутного листа утверждается ОО «РТСС».

2.9. Зачет прохождения маршрута

2.9.1. После совершения похода группа составляет отчет о прохождении маршрута, который сдается в выпускающую МКК. Объем отчета и форма его представления, устанавливаются МКК при выпуске группы на маршрут, о чем делается соответствующая запись в маршрутной книжке. Вместе с отчетом в МКК предоставляется маршрутная книжка (маршрутный лист) и документы, подтверждающие факт прохождения маршрута.

2.9.2. Факт прохождения маршрута подтверждают следующие документы:

- маршрутная книжка (маршрутный лист) с отметками о прохождении контрольных пунктов (квитанции связи с датами, отметки спасательных служб, организаций, органов власти, таможни, пограничников и др.);
- контрольные записки с перевалов, вершин и пр.;
- материалы, подтверждающие прохождение каждым участником (судном) технических препятствий, определяющих сложность туристского маршрута:
- фотографии участников группы при прохождении определяющих препятствий;
- фотографии участников в ключевых точках маршрута, по возможности на фоне известных географических объектов.

2.9.3. Требования к фото- и видеоматериалам при прохождении перевалов и вершин:

- фотографии на подходах (вид на препятствие со стороны подъема и/или спуска) с прорисованным маршрутом движения;
- фотографии на подъеме и спуске (участки различного горного рельефа – скалы, ледники, преодоление трещин и т.д.), отражающие применяемые технические приемы при прохождении сложных участков, их характер и крутизну;
- фотографии на седловине (вершине), позволяющие определить окружающий ландшафт.

Требования к фото- и видеоматериалам при прохождении водных маршрутов:
- фотографии ключевых мест порогов при их прохождении участниками (судами);
- кинограммы (серии фотографий) и видеоматериалы, подтверждающие прохождение маршрута и определяющих препятствий.

2.9.4. Дополнительным подтверждением могут быть:

- GPS-отметки координат и высот ключевых точек маршрута;
- копии проездных документов всех участников и транспортные документы;
- информация от других групп;
- при организации выездного заседания МКК – её контрольные отметки;
- действительная дата и время съёмки на цифровом фотоаппарате и видеокамере;
- фотографии экрана технического средства измерения во время измерения.

Возможны также иные, не оговоренные здесь способы, подтверждающие факт прохождения маршрута участниками.

2.9.5. МКК рассматривает отчет и дает заключение о соответствии категории сложности пройденного маршрута и зачете совершенного похода участникам и руководителю, о чем делается соответствующая запись в отчете и маршрутной книжке, заверенная подписями и штампом МКК.

2.9.6. При зачете похода МКК выдает руководителю и участникам справки о зачете похода. В справке приводится нитка и категория сложности маршрута с указанием начальной и конечной точки, пройденных определяющих локальных и протяженных препятствий.

2.9.7. Для походов I–II к.с. отчет может быть принят в форме фотоотчета с приложением картографического материала, для остальных категорий – в письменной форме (Приложения 2, 3) с расчетом категории сложности маршрута согласно видовым Методикам категорирования туристских маршрутов.

2.9.8. При совершении парусных походов в пограничных зонах с выходом в территориальные или международные воды, на каждое судно дополнительно оформляется «судовая роль» установленного образца, заверяемая печатью выпускающей организации. Заполненная судовая роль с отметками «приход-отход», сделанными на пограничных КПП, также является документом, подтверждающим прохождение маршрута.

2.10. Формирование группы

2.10.1. Туристская группа представляет собой добровольное объединение людей с целью совершения туристского похода.

2.10.2. Структура туристской группы основывается на принципах самоорганизации, добровольного распределения обязанностей среди членов группы и определения степени персональной ответственности.

2.10.3. В большинстве случаев руководитель набирает группу самостоятельно, в порядке собственной инициативы, но может выбираться и членами группы.

2.10.4. Туристские группы, участвующие в официальных соревнованиях по спортивному туризму, состоят, как правило, из спортсменов, представляющих областные и районные центры, города, туристские секции и клубы предприятий, учреждений, учебных и образовательных заведений или выступают как самостоятельные туристские группы.

2.10.5. В составе туристской группы могут быть как граждане Беларуси, так и иностранные граждане. Участие иностранных граждан в составе туристской группы, а так же участие туристских групп иностранных государств на официальных соревнованиях по спортивному туризму должно быть оговорено в Положении о соревнованиях.

2.11. Права и обязанности руководителя и участников похода

2.11.1. Руководитель группы обязан:

- выполнять требования настоящих Правил;
- обеспечить подбор членов группы по их туристской квалификации, физической и технической подготовленности и психологической совместимости;
- ознакомиться с районом похода и определить маршрут;
- изучить сложные участки маршрута, способы их преодоления, подготовить картографический материал;
- оформить маршрутные документы в своей территориальной МКК;
- получить при необходимости разрешение на посещение районов с ограниченным доступом (погранзона, заповедник и т.п.);
- провести необходимые тренировки группы;
- организовать подготовку и подбор снаряжения, продуктов питания, составление сметы расходов;
- проверить медицинское заключение о состоянии здоровья участников и страховку от несчастного случая на маршруте;
- сообщить в МКК о выходе на маршрут и о завершении маршрута. Если документы рассматривались в вышестоящей МКК или РМКК, то сообщение также направляется в свою территориальную (контролирующую прохождение маршрута) МКК, в которой проходило предварительное рассмотрение;
- согласовать все изменения маршрута и состава группы (до выхода на маршрут) с выпускающей МКК и сообщить об этом в контролирующую МКК;
- соблюдать нитку маршрута и выполнять записанные в маршрутной книжке указания и рекомендации МКК;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами. При этом усложнение маршрута допускается лишь в исключительных случаях и не дает основания для повышения категории сложности при его зачете;
- в случае необходимости быть готовым к организации спасательных работ, оказанию немедленной помощи и организации сопровождения пострадавшего;
- назначать, в случае временного разделения группы, в каждой подгруппе своих заместителей из наиболее подготовленных участников, определить им задание, контрольные сроки, порядок действий, взаимодействия и связи;
- обеспечить и утвердить в МКК, предусмотренное графиком движения по маршруту, разделение группы, состав и квалификацию членов подгрупп и их руководителей в соответствии со сложностью локальных препятствий, содержащихся в маршрутах подгрупп;
- сообщить в спасательную службу района проведения похода при ее наличии о группе, маршруте, графике движения и контрольных сроках;
- сообщить, при необходимости оказания группе или участнику помощи, о происшедшем несчастном случае в местную спасательную службу, органы внутренних дел, местной власти, а также в МКК;
- оформить отчет о походе и представить его МКК. После рассмотрения отчета оформить и выдать участникам справки о зачете похода, а также сделать соответствующие записи в книжках туриста и заверить их;
- по результатам прохождения маршрута рекомендовать и помочь оформить участникам соответствующие разряды и звания;
- при необходимости решать иные вопросы, возникающие при организации и проведении спортивных туристских походов.

2.11.2. Руководитель похода имеет право:

- проводить разделение группы в аварийной ситуации, исходя из реального наличия сил и средств, конкретной обстановки и максимальной вероятности выполнения задач по ликвидации аварии, назначив в каждой подгруппе своего руководителя;

- исключить из числа участников туриста, оказавшегося по моральным качествам или спортивно-техническим показателям, неподготовленным к прохождению заявленного маршрута. Если такая необходимость возникла на маршруте, турист при первой возможности доставляется в населенный пункт для отправки его к месту жительства;

- передавать, в случае необходимости, руководство походом своему заместителю или другому участнику, имеющему соответствующую квалификацию;

- требовать разбора действий участников похода на маршруте;

- обращаться в туристско-спортивные организации при несогласии с результатами разбора его действий в заявленном походе.

2.11.3. Участник похода обязан:

- выполнять требования настоящих Правил;

- выполнять своевременно и четко указания руководителя группы;

- знать о степени опасности, риске для здоровья и жизни при прохождении маршрута, что удостоверяется подписью в маршрутной книжке;

- участвовать в подготовке похода, тренировках и составлении отчета;

- своевременно информировать руководителя похода об ухудшении состояния здоровья;

- в случае необходимости быть готовым к оказанию немедленной помощи и сопровождению пострадавшего.

2.11.5. Участник похода имеет право:

- выбирать руководителя похода (за исключением учебно-тренировочных походов);

- участвовать в выборе и разработке маршрута;

- после окончания похода обсуждать действия руководителя и участников похода, в случае несогласия с их действиями, обращаться в туристско-спортивные организации;

- участвовать в разборе туристско-спортивными организациями действий группы и его собственных;

- оформить спортивный разряд (звание) по спортивному туризму, на основании имеющихся справок о зачете походов и протоколов соревнований.

2.11.6. Руководителю и участникам группы запрещено:

- принимать допинг в любой форме;

- не выполнять требования раздела «Особые указания» в маршрутной книжке;

- проходить препятствия без соблюдения мер безопасности;

- проходить препятствие, если по каким-либо причинам его техническая трудность оказалась значительно выше, чем имеющийся опыт;

- изменять заявленный маршрут в сторону его усложнения, а также состав участников или численный состав группы без согласования с МКК.

2.11.7. Руководителю и участникам группы может быть не засчитано прохождение маршрута, а также вынесены соответствующие меры наказания:

- за грубое нарушение настоящих Правил;

- за неспортивное или неэтичное поведение;

- за действия, вызывающие опасность для участников своей группы или других групп;

- за несоблюдение должных мер безопасности при прохождении маршрута;

- за нарушение правил охраны природы, памятников истории.

II. Классификация маршрутов спортивных туристских походов

1. Общие положения

1.1. Классификация определяет основные принципы, требования и технологию категорирования маршрутов спортивных туристских походов и определяющих препятствий (факторов) по всем видам туризма.

1.2. Спортивные туристские походы в зависимости от количества и технической трудности локальных (ЛП) и протяженных препятствий (ПП), географического района, автономности, а также продолжительности и протяженности маршрута классифицируются по категориям сложности (к. с.) от I (простой) до VI (самой сложной).

1.3. Туристские маршруты, у которых протяженность и техническая трудность всех локальных и протяженных препятствий ниже, чем у аналогичных маршрутов, классифицированных I к.с., относятся к некатегорийным (н/к) маршрутам. Некатегорийные маршруты классифицируются на маршруты I, II или III степени сложности (ст. с.) в порядке возрастания сложности (Таблица 1). Некатегорийные маршруты могут включать элементы (определяющие препятствия) маршрутов любой категории сложности.

1.4. Классификация маршрутов спортивных туристских походов по степени сложности для парусного, конного, авто, мото, спелео и горного туризма отсутствует.

Таблица 1. Параметры степенных походов.

Степень сложности (ст. с.)	Виды туризма	Протяженность, км	Продолжительность, дни
I	Пешеходный	30	3 – 4
	Лыжный	30	
	Велосипедный	50	
	Водный	25	
II	Пешеходный	50	4 – 6
	Лыжный	50	
	Велосипедный	80	
	Водный	40	
III	Пешеходный	75	6 – 8
	Лыжный	75	
	Велосипедный	120	
	Водный	60	

1.5. В каждом виде туризма имеются свои типичные препятствия и факторы (автономность, высота, интенсивность и т.п.), отражающие его специфику, но могут быть и препятствия, характерные для других видов туризма. Маршруты более высокой категории сложности содержат более трудные препятствия и (или) большее количество определяющих факторов.

1.6. Определяющими препятствиями (ОП) маршрута называются препятствия, которые определяют категорию сложности данного маршрута.

Предопределяющими препятствиями являются препятствия, имеющие на одну полукатегорию (катеорию для водного туризма) трудности ниже ОП и влияющие на общую напряженность и сложность маршрута. При категорировании маршрутов в первую очередь учитываются ОП.

1.7. Локальные препятствия (ЛП) – препятствия небольшой протяженности определенной категории трудности, требующие при их преодолении соответствующего уровня технического мастерства и, как правило, использования специального снаряжения. При категорировании горных, водных и спелеомаршрутов в первую очередь учитываются такие препятствия как перевалы, вершины, пещеры или участки пещеры (колодцы, локальные узоры, водные преграды и т.п.), пороги и другие.

1.8. Протяженные препятствия (ПП) – препятствия, характеризующиеся значительной протяженностью и требующие от туристов при их преодолении значительных физических затрат. ПП широко представлены в пеших, лыжных, водных, спелео и парусных походах, походах на средствах передвижения. К ним относятся осыпи, ледники, растительность и т.п.

1.9. Категория трудности (к. т.) препятствия определяет уровень квалификации, технического мастерства и физической подготовки, а также набор технических средств, которые требуются для его безопасного прохождения.

1.10. Эталонный маршрут имеет минимальный набор определяющих препятствий, необходимый для отнесения его к той или иной категории сложности и параметры, соответствующие Таблице 2. Параметры маршрута подразделяются на основные (нормативные) и рекомендованные. К основному параметру относится протяженность маршрута, к рекомендованному – продолжительность (рекомендуемое время, необходимое для прохождения маршрута группой, имеющей среднюю подготовку для маршрута данной категории сложности).

1.11. Комбинированный маршрут – это маршрут похода, который включает участки, характерные для нескольких видов туризма. Количество определяющих препятствий, категория их трудности и длина комбинированного маршрута соответствующей категории сложности должны пропорционально соответствовать длине, количеству и категории трудности участков маршрутов других видов туризма, из которых он составлен. Категория сложности комбинированных маршрутов определяется по классификационным требованиям маршрутов тех видов туризма, из которых он состоит.

1.12. Требования к продолжительности и протяженности маршрутов категорийных спортивных туристских походов приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Параметры маршрутов категорийных туристских походов.

Виды туристских походов	Категории сложности маршрутов					
	I	II	III	IV	V	VI
	Продолжительность маршрута в днях*					
	4(6)8	6(8)10	8(10)13	11(13)16	14(16)20	> 20
	Протяженность маршрута в км, не менее					
Пешеходный	100	120	140	170	210	250
Лыжный	100	140	180	210	240	270
Горный	100	120	140	150	160	160
Велосипедный	300	400	500	600	700	800
Водный	150	160	170	180	190	190
Спелео	согласно методике категорирования спелеопоходов					
Комбинированный	согласно методикам категорирования по соответствующим видам туризма					
Мотоциклетный	1000	1500	2000	2500	3000	-
Автомобильный	1500	2000	2500	3000	3500	-
Парусный	150	250	300	400	500	700
Конный	100	160	210	280	-	-

*Продолжительность похода в днях – 8(10)13 – первая цифра для спортивных групп (кроме школьных); вторая цифра – нормативная продолжительность похода с учетом дневок; третья цифра – максимальная продолжительность с учетом увеличения протяженности без увеличения сложности маршрута.

1.13. Нормативная продолжительность похода, приведенная в Таблице 2, принимается как рекомендуемое время, необходимое для прохождения маршрута группой со средним уровнем подготовки. Эта продолжительность может быть больше при увеличении протяженности маршрута, количества и трудности препятствий за счет времени на их разведку и наличия других факторов. При прохождении маршрута группой с высоким уровнем подготовки нормативная продолжительность может быть сокращена, но не в ущерб снижению безопасности.

1.14. Нормативная протяженность похода принимается как минимальная, ориентировочная длина маршрута для данной категории сложности. Протяженность маршрута измеряется по карте масштаба 1:100 000. В сильнопересеченной местности (препятствия, затрудняющие движения, занимают более 30% ее площади) полученный результат умножается на коэффициент 1,2. По согласованию с МКК, за исключением пеших походов, протяженность может быть уменьшена, но не более чем на 25% по сравнению с указанной в Таблице 2 при превышении номинального числа определяющих препятствий.

1.15. Основная часть маршрута должна быть линейной или кольцевой (одно кольцо) протяженностью не менее 75% от установленной для данной категории сложности и содержать наиболее сложные препятствия маршрута (например, для горных маршрутов – не менее двух наиболее трудных перевалов).

1.16. Радиальным выходом считается небольшой, относительно всего маршрута, участок маршрута с возвращением в ту же точку. Расстояния и естественные препятствия, пройденные в кольцевых радиальных выходах (с возвращением по другому пути) засчитываются полностью, а пройденные в линейных радиальных выходах (с возвращением по тому же пути) засчитываются только в одном направлении.

1.17. Маршруты должны быть непрерывными, без разрывов, вызванных пребыванием в населенном пункте без необходимости. Разрывом маршрута считается не вызванное необходимостью пребывание в населенном пункте более двух суток, а также использование внутримаршрутного механического транспорта. В виде исключения в горных, лыжных, пеших походах МКК могут допустить однократный кратковременный разрыв маршрута с использованием механического транспорта в пределах данного туристского района. Не считается разрывом маршрута связка рек, пещер в пределах одного туристского района.

1.18. Категорийные маршруты более низкой категории сложности могут включать элементы (определяющие препятствия) маршрутов любой, более высокой категории сложности.

1.19. Дневкой считается день, в который не осуществлялось движение по маршруту похода. Дневки включаются в общую продолжительность похода. Дневки рекомендуется делать после каждых 4 ходовых дней.

2. Категорирование маршрутов и препятствий

2.1. Категория сложности маршрутов спортивных туристских походов и категория трудности локальных и протяженных препятствий определяются в соответствии с:

- данной Классификацией;
- перечнями классифицированных и эталонных маршрутов спортивных туристских походов;
- перечнями классифицированных препятствий;
- методиками категорирования маршрутов спортивных туристских походов;
- методиками категорирования препятствий.

2.2. Данные перечни и методики основываются на данной Классификации, разрабатываются и рекомендуются к утверждению видовыми комиссиями и/или рабочими группами. Данные перечни и методики могут быть сформированы по видам туризма, туристским регионам, видам препятствий. Видовая комиссия и/или рабочая группа имеет право

рекомендовать к использованию аналогичные перечни и методики, утвержденные организациями – членами Международной федерации спортивного туризма.

2.3. Рекомендации видовой комиссии и/или рабочей группы к утверждению и использованию данных перечней и методик рассматриваются исполкомом и утверждаются председателем ОО «РТСС».

2.4. Методики категорирования маршрутов применяются для категорирования маршрутов, пройденных впервые, маршрутов, отличающихся от приведенных в перечнях классифицированных и эталонных маршрутов, а также для уточнения данных перечней.

2.5. Методики категорирования маршрутов имеют приоритет по сравнению с перечнями классифицированных и эталонных маршрутов при возникновении спорных вопросов в определении категории сложности маршрута похода.

2.6. Методики категорирования препятствий применяются для категорирования препятствий, пройденных впервые, препятствий, отличающихся от приведенных в перечнях классифицированных препятствий, а также для уточнения данных перечней.

2.7. Перечни классифицированных препятствий имеют приоритет по сравнению с методиками категорирования препятствий при возникновении спорных вопросов в определении категории трудности препятствия.

III. Маршрутно-квалификационные комиссии

1. Общие положения

1.1. Маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) создаются при организационных структурах общественного объединения «Республиканский туристско-спортивный союз» (ОО «РТСС») с целью:

- организации и проведения спортивных туристских походов, путешествий, экспедиций и других мероприятий по спортивному туризму;
- выпуска туристских групп на маршруты и их консультаций по вопросам входящим в компетенцию МКК с целью обеспечения их безопасности;
- проведения профилактической и аналитической работы по предупреждению несчастных случаев на маршрутах.

1.2. МКК создаются по административно-территориальному принципу при наличии подготовленных туристских кадров.

1.3. МКК в своей деятельности руководствуются действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.4. МКК имеет свой штамп установленного образца, который проставляется на документах, рассмотренных и выданных МКК.

2. Организация и структура МКК

2.1. Республиканская МКК создается при общественном объединении «Республиканский туристско-спортивный союз» (ОО «РТСС») и является вышестоящей по отношению ко всем территориальным и ведомственным МКК Беларуси.

2.2. Областные (Минская городская) МКК создаются решением соответствующих организационных структур ОО «РТСС», при которых они образуются, после согласования их полномочий и состава с РМКК ОО «РТСС».

МКК нижестоящих организационных структур ОО «РТСС» утверждаются областными (Минской городской) МКК после согласования их состава и полномочий.

Срок действия полномочий МКК определяется вышестоящей МКК и, как правило, соответствует сроку окончания действия вступивших в силу разрядных требований ЕСК РБ. МКК считается недействительной после истечения срока полномочий МКК и ее штамп подлежит сдаче вышестоящей организации.

2.3. МКК создаются путем делегирования наиболее опытных, действующих туристских кадров, а также на основе самовывдвижения. Делегирование осуществляется видовой комиссией, организационными структурами ОО «РТСС», а также рабочими и инициативными группами.

2.4. Члены МКК обязаны знать Правила вида спорта «Туризм спортивный» и методики категорирования туристских маршрутов по видам туризма в соответствии с имеющимися правами выпуска.

2.5. Количественный состав МКК определяется из объема работы, ее полномочий и видов туризма, но должен состоять не менее чем из трех человек по каждому виду туризма. МКК на основании имеющегося опыта имеет право сократить численность видового сектора, но не менее чем до двух человек. МКК может создавать внутри себя любые сектора по разделам своей деятельности.

2.6. Члены МКК обладают правами выпуска по видам туризма, исходя из следующего:

- правом выпуска I - VI к.с. обладают члены МКК, имеющие опыт руководства двумя походами той же категории сложности либо руководства походом на одну категорию сложности выше по данному виду туризма в соответствии с действующей классификацией;

– правом выпуска горных походов I-II к.с. обладают члены МКК, имеющие опыт руководства пешими походами V к.с., горных походов I к.с. - члены МКК, имеющие опыт руководства пешими походами IV к.с.;

– правом выпуска пеших походов I-II к.с. обладают члены МКК, имеющие опыт руководства горными походами V к.с., пеших походов I к.с. - члены МКК, имеющие опыт руководства горными походами IV к.с.

2.7. Полномочия МКК устанавливаются, исходя из наличия достаточного для выпуска на маршрут количества членов МКК, обладающих соответствующим правом выпуска в соответствии с п. 4.8 данного раздела.

2.8. Для согласования полномочий в вышестоящую МКК представляется список членов МКК с указанием их контактов и опыта руководства по видам туризма, заверенный председателем организационной структуры ОО «РТСС», председателем МКК и штампом МКК. Вышестоящая МКК на основании данного списка выдает протокол согласования полномочий по видам туризма с указанием срока их действия. Протокол согласования полномочий подписывается председателями секторов по видам туризма вышестоящей МКК (при условии их формирования) и утверждается председателем или заместителем председателя вышестоящей МКК и заверяется ее штампом. Протоколы согласования полномочий и списки членов МКК хранятся до истечения срока полномочий.

2.9. В случае отрицательного решения вышестоящей МКК на выдачу полномочий нижестоящей МКК, первая по требованию второй должна подготовить мотивированное письменное заключение о причинах отказа. Последнее может быть направлено в МКК более высокого уровня с апелляцией на выдачу полномочий.

2.10. МКК избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Обязанности секретаря МКК может исполнять председатель или его заместитель. Заместитель председателя имеет право первой подписи в отсутствие председателя. При необходимости избирается бюро МКК.

2.11. По отношению к РМКК полномочиями вышестоящей МКК по согласованию состава, полномочий и срока действия полномочий обладает Исполком ОО «РТСС». РМКК формируется из членов областных (Минской городской) МКК, имеющими право выпуска походов V и VI к.с., а при отсутствии достаточного количества таковых — имеющими право выпуска походов меньших к.с. Полномочия РМКК по видам туризма могут быть установлены на одну категорию сложности выше, чем права выпуска членов РМКК по соответствующим видам туризма.

3. Порядок работы МКК

3.1. Маршрутно-квалификационная комиссия:

- проводит консультации по выбору маршрута и всем вопросам, связанным с организацией и проведением спортивных туристских походов и туристских спортивных мероприятий;

- дает заключение о соответствии заявленного похода опыту группы и категории сложности похода после прохождения его группой с учетом наличия реальных факторов похода;

- контролирует прохождение группами контрольных пунктов маршрута;

- проводит контрольные проверки групп на местности;

- дает заключение по документам организаций и фирм на проведение туристских походов и туристских спортивных мероприятий;

- рассматривает отчетные документы о прохождении туристских походов и путешествий;

- дает заключение на присвоение спортивных званий и разрядов;

- рассматривает полномочия нижестоящих МКК и помогает им в их деятельности;

- осуществляет категорирование туристских маршрутов и препятствий;

- выполняет экспертную оценку при сертификации туристских маршрутов;
- контролирует соблюдение Правил и других нормативных документов по спортивному туризму в части спортивных туристских походов, рассматривает случаи их нарушения;
- организует сбор и обработку информации о маршрутах, локальных и протяженных препятствиях;
- организовывает выездные заседания в места массового сосредоточения туристских групп;
- проводит учебные школы, курсы, экспедиции, сборы, походы, семинары, соревнования с целью повышения квалификации членов МКК;
- обеспечивает судейство соревнований спортивных туристских походов, путешествий и иных спортивных туристских мероприятий;
- осуществляет анализ аварийных ситуаций и несчастных случаев и разрабатывает рекомендации по обеспечению безопасности при проведении туристских походов и туристских спортивных мероприятий.

3.2. МКК обязаны организовывать консультации для организаций и туристских групп, уходящих в походы и осуществляющих проведение туристских спортивных мероприятий по:

- выбору маршрутов в зависимости от опыта участников и руководителя;
- технике безопасности при прохождении препятствий;
- подготовке и проведению соревнований по спортивным туристским походам;
- оформлению маршрутных документов, рассмотрению отчетов о прохождении походов, материалов на присвоение разрядов и званий;
- вопросам охраны природы, памятников истории и культуры и другой общественно-полезной работы, проводимой на маршруте.

3.3. ОО «РТСС» и его территориальные структуры для организации деятельности МКК, исходя из имеющихся возможностей, обеспечивают их:

- помещением;
- туристской, географической, краеведческой, гидрометеорологической и другой литературой, картографическими материалами;
- наглядными пособиями (плакатами, картами, схемами и др.), средствами демонстрации слайдов, видеофильмов и др.;
- списками адресов и телефонов спасательных служб;
- руководящими документами по спортивному туризму;
- бланками туристской маршрутной документации установленных образцов;
- штампом установленного образца.

3.4. Областные (городские, районные) МКК рассматривают документы исключительно туристских групп, сформированных на территории, на которую распространяются полномочия данной МКК. Если группа формируется из туристов разных регионов, право выпуска предоставляется МКК, где проживает абсолютное большинство выпускающихся туристов.

3.5. МКК работают по годовым планам работы.

3.6. По мере необходимости МКК проводят заседания, протоколы которых оформляет секретарь.

3.7. Все материалы, подлежащие рассмотрению в МКК, направляются ее секретарю, который передает их на рассмотрение членам МКК. Рассмотренные, подписанные членами и председателем МКК материалы возвращаются секретарю, который проставляет на них штамп МКК. В случае необходимости направляется ответ в организацию, представившую материалы.

3.8. Руководящие, инструктивные, методические и другие материалы, поступающие в МКК, передаются секретарем для ознакомления членам МКК, а в случае необходимости размножаются и рассылаются в нижестоящие МКК.

3.9. МКК должна обеспечивать регулярную проверку работы нижестоящих комиссий и соблюдение ими требований Правил, других нормативных документов по спортивному туризму и настоящего Положения. Результаты проверок доводятся до оргструктур ОО «РТСС», при которых созданы эти МКК.

3.10. Если МКК систематически допускает в своей работе ошибки и нарушения Правил и других нормативных документов, вышестоящая МКК имеет право снизить ее полномочия.

3.11. Разбор несчастных случаев и случаев нарушения туристами действующих Правил проводится дисциплинарной комиссией. Порядок формирования дисциплинарной комиссии и проведения разбора утверждается ОО «РТСС». Дисциплинарная комиссия представляет свое решение на заседании МКК. Результаты разбора несчастных случаев передаются в вышестоящую МКК.

3.12. Материалы разбора и предложения о принятии мер воздействия к нарушителям передаются на рассмотрение в оргструктуру ОО «РТСС», при которой создана МКК.

3.13. При рассмотрении заявочных документов либо документов по присвоению спортивных, кадровых, судейских званий и разрядов по спортивному туризму, справки о зачете похода (прохождении маршрута), выданные организацией, являющейся членом Международной федерации спортивного туризма, могут быть признаны МКК при условии соответствия параметров маршрута похода требованиям Классификации маршрутов спортивных туристских походов настоящих Правил.

3.14. Для проведения анализа уровня развития спортивного туризма в Беларуси МКК до 1 февраля на основе собранной информации при выпуске групп, анализе несчастных случаев обязана предоставлять годовой отчет о своей деятельности в вышестоящую МКК.

4. Порядок рассмотрения материалов на прохождение спортивного туристского похода

4.1. Для регистрации спортивного туристского похода руководитель группы представляет в МКК следующие заявочные документы:

- маршрутную книжку;
- справки о зачете походов, подтверждающие туристский и перевальный опыт участников.

4.2. Заявочные документы на совершение походов и спортивных туристских мероприятий МКК обязаны рассматривать в срок не более 7 дней.

4.3. В случаях, когда категория сложности похода и его препятствия превышают полномочия определенной МКК, заявочные документы после их предварительного рассмотрения направляются в вышестоящую МКК.

4.4. Если категория сложности похода и его препятствия превышают полномочия РМКК, заявочные документы после их предварительного рассмотрения могут быть направлены в МКК организации, являющейся членом Международной федерации спортивного туризма.

4.5. При рассмотрении заявочных документов на походы МКК обязаны проверить:

- маршрутные документы, разработанную нитку маршрута, график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;
- знание руководителем и участниками района проведения путешествия, маршрута и основных препятствий;
- соответствие опыта руководителя и участников заявленному маршруту;
- правильность подбора снаряжения, продовольствия и медикаментов;
- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении похода (готовность группы к нештатным ситуациям);
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков.

4.6. МКК имеют право:

- вызвать участников группы и проверить знание ими Правил организации и проведения спортивных туристских походов, вопросов техники и тактики похода;
- проверить наличие медицинских справок, а если поход проводится за пределами Республики Беларусь, то и страховых полисов;

- назначить группе контрольный выход, где проверяется умение пользоваться снаряжением, преодолевать естественные препятствия и действовать в аварийных ситуациях, а также осуществлять другие функции, необходимые при прохождении маршрута.

4.7. Члены МКК не имеют права участвовать в рассмотрении заявочных документов групп, руководителями, членами и тренерами которых они являются.

4.8. Заключение по итогам рассмотрения заявочных документов вносится в маршрутную книжку и подписывается председателем (заместителем) и членами МКК, имеющими соответствующие полномочия. При этом при выпуске походов:

- I к.с. достаточно подписи одного члена МКК (или председателя);
- II – IV к.с. – одного члена МКК и председателя (заместителя);
- V – VI к.с. – двух членов МКК и председателя (заместителя);
- для любой категории — трех членов РМКК и председателя (заместителя), если полномочия РМКК установлены на одну категорию сложности выше, чем права выпуска членов РМКК.

4.9. МКК имеет право дать отрицательное заключение о возможности прохождения похода III-VI категории сложности и в том случае, если:

- большинство участников и руководитель не имеют опыта совместного прохождения спортивных туристских походов, т.е. группа несхожена;
- для большинства участников и руководителя предполагаемый район похода является новым;
- большинство участников имеет значительный перерыв в прохождении спортивных туристских походов.

4.10. Заявленный поход регистрируется в журнале регистрации спортивных групп. После рассмотрения экземпляр маршрутной книжки остается в МКК, а заверенный штампом МКК маршрутный лист выдается руководителю группы.

4.11. МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами контрольных пунктов в контрольные сроки. В журнале регистрации спортивных групп и (или) настенном графике, отмечаются контрольные сроки, пункты и сообщения групп об их прохождении.

4.12. В случае, если туристская группа не подтвердила в установленные сроки прохождение контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом в региональную спасательную службу или соответствующие организации.

4.13. Контроль за группами, заявочные документы которых рассматривались в вышестоящей МКК (областной или РМКК) осуществляется МКК, в которой группа прошла первичную регистрацию.

4.14. МКК рассматривают отчетные документы о походах только тех групп, по заявочным документам которых они давали заключения.

4.15. МКК могут снижать зачетную категорию сложности похода по результатам рассмотрения материалов о прохождении похода группой:

- если маршрут пройден не полностью;
- в случае необоснованного увеличения продолжительности похода;
- если реальная сложность маршрута оказалась ниже заявленной;
- если это было оговорено при рассмотрении заявочных документов на данный поход;
- в случаях облегчения условий его прохождения;
- отдельным участникам похода, которыми маршрут был пройден не полностью.

4.16. МКК принимает решение о зачете совершенного похода:

- если во время прохождения похода не было допущено нарушений действующих Правил;
- после проверки наличия в маршрутном листе контрольных отметок или наличия других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;
- после рассмотрения сданного группой отчета о походе, соответствующего установленной форме, объему и содержанию.

4.17. При зачете туристского похода МКК выдает руководителю и участникам справки о зачете похода установленного образца, подписанные председателем или заместителем председателя МКК и заверенные штампом МКК.

Председателем МКК проставляется категория сложности похода, делается в отчете отметка об использовании его в библиотеке (при необходимости) и заверяется штампом МКК.

В маршрутной книжке и в журнале регистрации спортивных групп МКК осуществляет запись о принятии отчета, зачете похода, и выдаче справок.

4.18. Срок хранения МКК журналов регистрации спортивных групп и маршрутных книжек – 3 года.

4.19. В случае если МКК с соответствующими полномочиями принимает отрицательное решение по выпуску группы, либо по зачету похода, по требованию соискателя она должна подготовить мотивированное письменное заключение о причинах отказа. Последнее в целях апелляции может быть направлено в МКК более высокого уровня.

4.20. В случае отрицательного решения по выпуску группы, либо по зачету похода, выписка из протокола заседания МКК направляется в РМКК. РМКК доводит данную информацию всем МКК.

5. Порядок рассмотрения материалов на присвоение спортивных разрядов и званий

5.1. Права МКК по рассмотрению материалов на присвоение званий и разрядов по спортивному туризму определяются полномочиями, устанавливаемыми вышестоящей МКК.

5.2. РМКК ОО «РТСС» рассматривает оформленные материалы на присвоение следующих званий по представлению нижестоящей МКК и их положительного заключения:

- мастер спорта Республики Беларусь международного класса (МСМК);
- мастер спорта Республики Беларусь (МС);

Областные (Минская городская) МКК ОО «РТСС» могут рассматривать оформленные материалы на присвоение следующих разрядов:

- кандидат в мастера спорта, I, II, III и юношеских разрядов.

5.3. Протокол МКК о рассмотрении материалов на присвоение звания мастер спорта Республики Беларусь международного класса (МСМК), мастер спорта Республики Беларусь, разряда Кандидат в мастера спорта должен быть подписан председателем или заместителем и не менее чем двумя членами МКК;

- I, II, III и юношеских разрядов – должен быть подписан председателем или его заместителем.

5.4. При рассмотрении материалов на присвоение званий и разрядов по спортивному туризму МКК обязана проверить отсутствие нарушений Правил, разрядных требований и других нормативных документов по спортивному туризму.

5.5. МКК обязано внести запись в протокол о возможности присвоения соответствующего разряда или звания.

5.6. Протокол МКК о рассмотрении материалов на присвоение спортивного звания (разряда) передается секретарю МКК ОО «РТСС». Секретарь на основе протокола готовит представление на присвоение соответствующего разряда или звания.

5.7. В случае если МКК с соответствующими полномочиями принимает отрицательное решение по присвоению званий и разрядов по спортивному туризму, по требованию

соискателя она должна подготовить мотивированное письменное заключение о причинах отказа. Последнее в целях апелляции может быть направлено в МКК более высокого уровня.

5.8. В случае отрицательного решения по присвоению званий и разрядов по спортивному туризму, выписка из протокола заседания МКК направляется в РМКК, которая доводит данную информацию всем МКК.

6. Штамп МКК

6.1. В целях единообразия в оформлении документации все маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) проставляют на рассмотренные документы свой штамп.

6.2. Образец штампа устанавливается исполкомом ОО «РТСС».

6.3. Изготовление штампов для всех нижестоящих МКК производится РМКК по единому образцу согласно поступающим заявкам либо при их формировании.

6.4. Ответственность за хранение и использование штампа несет председатель (секретарь) МКК.

IV. Проведение соревнований

1. Общие положения

1.1. Соревнования по спортивным туристским походам заключаются в прохождении в природной среде спортивных туристских маршрутов, включающих участки категорированных по технической трудности препятствий (перевалы, траверсы, вершины, пороги, каньоны, пещеры и т.д.).

1.2. Соревнования проводятся в целях:

- привлечения населения к туризму как к одной из наиболее эффективных форм отдыха и спорта, оздоровления населения средствами спортивного туризма;
- повышения спортивной квалификации туристов;
- определения сильнейших спортивных туристских групп;
- выполнения спортивных разрядов и званий.

1.3. Проведение соревнований предусматривает: подачу спортивными туристскими группами в Главную судейскую коллегию соревнований (ГСК) заявок на участие, допуск групп на маршрут и к участию в соревнованиях, прохождение участниками соревнований заявленных маршрутов, подготовку туристскими группами отчетной документации, оценку судейской коллегией прохождения группами маршрутов, подведение итогов, награждение победителей.

2. Организация соревнований

2.1. Организация соревнований состоит из этапов:

- разработка и утверждение Положения о соревнованиях;
- рассмотрение заявочных документов и выпуск команды в спортивный туристский поход (СТП);
- рассмотрение отчетных материалов по спортивному туристскому походу и зачет пройденного маршрута;
- передача отчетных материалов спортивного туристского похода в Главную судейскую коллегию соревнований соответствующего ранга для участия в соревнованиях команды, совершившей СТП;
- анализ (сортировка) отчетных материалов по СТП, поступивших в Главную судейскую коллегию соревнований по номинациям судейства;
- проведение Главной судейской коллегией соревнований установочных семинаров для судей по видам туризма или общего семинара судей;
- рассмотрение отчетных материалов по спортивному туристскому походу, поступивших в Главную судейскую коллегию соревнований, и определение рейтинга команд участниц соревнований;
- утверждение протоколов соревнований с учетом рассмотрения возможных протестов и награждение победителей, в соответствии с Положением о проводимых соревнованиях.

2.2. Организация, проводящая соревнования, разрабатывает и утверждает Положение о соревнованиях, осуществляет общее руководство проведением соревнований, проводит награждение победителей.

2.3. Туристские группы проходят заявленные маршруты в разные сроки в течение года в разных географических регионах. Соревнования могут проводиться и в строго определенные сроки в одном для всех туристских групп географическом регионе. В этом случае может быть создана отдельная маршрутно-квалификационная комиссия (МКК) данных соревнований. Итоги соревнований подводятся судейской коллегией после прохождения туристскими группами всех заявленных маршрутов.

2.4. Рассмотрение заявочных документов и выпуск команды в спортивный туристский поход, рассмотрение представленных командой отчетных материалов по СТП и за-

чет пройденного маршрута осуществляют полномочные маршрутно-квалификационные комиссии (МКК).

2.5. Передача отчетных материалов о совершенных спортивных туристских походах в Главную судейскую коллегию соревнований соответствующего ранга осуществляется через МКК, утвердившие представленные командой отчетные материалы, а также туристские клубы, туристско-спортивные организации, от имени которых выступают команды.

2.6. Судейство спортивных туристских походов осуществляется по видам туризма в соответствии с Положением о соревнованиях, данными Правилами и может проводиться среди походов, соответствующих маршрутам одной категории сложности или в объединенных группах при отсутствии необходимого количества отчетов, включающих походы с маршрутами разных категорий сложности. Возможно также судейство всех спортивных туристских походов в одной группе – Абсолютный класс.

2.7. Условия объединения спортивных туристских походов разных категорий сложности в одну группу судейства должны быть оговорены в Положении о соревнованиях.

2.8. Итоги соревнований подводятся по каждой группе походов, по которым проводится судейство.

2.9. В соревнованиях могут быть представлены некатегорийные (степенные) походы. Принципы судейства некатегорийных (степенных) походов аналогичны принципам судейства категорийных спортивных туристских походов.

2.10. При отсутствии необходимого количества отчетов в классе комбинированных маршрутов Главная судейская коллегия принимает решение, по какому виду или видам туризма будут зарегистрированы представленные на соревнования материалы.

2.11. В процессе анализа представленных отчетов Главной судейской коллегией принимается решение по отчетным материалам, представленным с различными отклонениями от Положения о соревнованиях, а также по материалам, представленным не в полном объеме (отсутствие маршрутной книжки спортивного похода, отсутствие отметок о зачете похода в выпускающей МКК и др.). В этом случае, а также, если представленные командой материалы недостаточно полно отражают прохождение маршрута, судейская коллегия может запросить недостающие (дополнительные) материалы или принять решение о снятии команды с соревнований.

2.12. Положением о соревнованиях может быть предусмотрено заслушивание отчетов команд-участниц.

3. Сроки подачи материалов

3.1. Сроки приема отчетных материалов определяются Положением о соревнованиях.

3.2. Отчеты о спортивных туристских походах, поданные на Республиканские соревнования, хранятся в библиотеке ОО «РТСС». На их основе формируется единая информационная база, которая используется в работе РМКК при рассмотрении представлений к спортивным званиям и разрядам, и иным знакам отличия в спортивном туризме.

4. Допуск группы на маршрут и к соревнованиям

4.1. Допуск туристской группы к прохождению маршрута похода осуществляется МКК в соответствии с разделами «Организация и проведение спортивных туристских походов» и «Порядок рассмотрения материалов на прохождение спортивного туристского похода» настоящих Правил.

4.2. Допуск группы к участию в соревнованиях осуществляется мандатной комиссией на основании именных заявок (Приложение 4), поданных руководителями туристских групп.

5. Участники соревнований

5.1. Возраст, спортивная квалификация, необходимый туристский опыт, количество используемых средств передвижения, количественный состав спортивной группы и дру-

гие требования к участникам приведены в Правилах проведения спортивных туристских походов.

5.2. К участникам соревнований могут быть предъявлены также требования, не оговоренные настоящими Правилами, не противоречащие им и содержащиеся в Положении о соревнованиях или оговоренные в Условиях проведения соревнований.

5.3. Участники туристской группы могут быть сняты с соревнований за:

- грубые нарушения Правил, Положения или Условий по определению ГСК;
- невыполнение требований судейской коллегии или МКК;
- неспортивное или неэтичное поведение участников группы;
- действия, вызывающие опасность для участников своей группы или других групп;
- несоблюдение мер безопасности при прохождении маршрута;
- нарушение правил охраны природы, памятников культуры и истории и т.п.

6. Ответственность за безопасность участников соревнований на маршруте

6.1. Обеспечение безопасности на маршруте группы, заявившейся на соревнования, возлагается на руководителей и участников групп.

6.2. Во время прохождения маршрута каждый спортсмен самостоятельно предпринимает все необходимые меры безопасности и несет полную ответственность за свои действия.

7. Судейская коллегия соревнований

7.1. Состав Главной судейской коллегии (ГСК) республиканских соревнований по спортивным туристским походам формирует РМКК ОО «РТСС». Составы судейских коллегий региональных соревнований (область, город, район) формируют МКК соответствующего уровня.

7.2. Состав ГСК утверждает организация, проводящая соревнование.

7.3. Члены ГСК и секретари соревнований не могут участвовать в работе ГСК по тем номинациям, где представлен маршрут команды, в которой они были участниками.

7.4. При рассмотрении отчетных материалов по совершенным спортивным туристским походам ГСК соревнований может быть принято решение о правильности категорирования маршрута во время выпуска группы и утверждении пройденного маршрута соответствующей МКК. В этом случае ГСК формулирует свои рекомендации по итогам проведения соревнований с включением их в отчет.

7.5. В зависимости от статуса и программы соревнований ГСК может быть сформирована в следующем составе: главный судья соревнований, главный секретарь, их заместители, судьи по видам программ (судьи-эксперты), мандатная комиссия.

7.6. Главная судейская коллегия – главный судья и его заместители, главный секретарь и его заместители, осуществляет подготовку к соревнованиям, обеспечивает их проведение, руководствуясь настоящими Правилами, Положением о соревнованиях, решает все технические вопросы проведения соревнований, отвечает за подведение итогов соревнований, своевременную и правильную информацию о результатах соревнований.

7.7. Главный судья соревнований.

7.7.1. Главный судья соревнований возглавляет судейскую коллегия и руководит проведением соревнований. Он несет ответственность за правильную организацию и четкое проведение соревнований в соответствии с Положением и Условиями. Распоряжения главного судьи обязательны для судей, представителей команд и участников соревнований.

7.7.2. Главный судья обязан:

- перед началом соревнований провести установочный семинар или инструктаж судей;
- распределить судей по бригадам с учетом их квалификации;
- принять решение по поданным протестам в сроки, указанные в Положении;

- провести заседания судейской коллегии перед началом, в процессе проведения (если есть необходимость) и по окончании соревнований;
- по окончании соревнований дать оценку работы каждого судьи и выдать соответствующие документы;
- после окончания соревнований в установленные сроки сдать отчет, протоколы, поданные протесты и принятые по ним решения в организацию, проводившую соревнования.

7.7.3. Главный судья имеет право:

- внести изменения в программу соревнований, если по условиям их проведения в этом возникла необходимость;
- отменить ошибочное решение судьи;
- отстранить от работы судей, совершивших грубые ошибки или не справляющихся со своими обязанностями;
- отстранить от дальнейшего участия в соревнованиях туристские группы, а также представителей, допустивших грубые нарушения Правил, Положения, Условий или спортивной этики, и ходатайствовать об их дисквалификации;
- по согласованию с проводящей организацией отменить соревнования или перенести сроки проведения соревнований.

7.8. Заместители главного судьи руководят отдельными участками работы, определяемыми главным судьей и подписывают соответствующие протоколы. По указанию главного судьи в случае его отсутствия, один из заместителей исполняет обязанности и пользуется всеми правами главного судьи.

Заместитель главного судьи по судейству организует работу бригад судей-экспертов по оценке прохождения группами маршрутов, определению результатов соревнований.

7.9. Главный секретарь определяет структуру секретариата и руководит его работой, отвечает за подготовку и оформление всей документации по соревнованиям и за правильность определения результатов соревнований, принимает протесты от представителей туристских групп.

7.10. Секретариат соревнований:

- готовит протоколы судейства;
- ведет протоколы заседания судейской коллегии и оформляет распоряжения Главного судьи во время соревнований;
- ведет учет работы судей;
- вносит записи в квалификационные книжки участникам соревнований.

7.11. Судьи-эксперты оценивают прохождение участниками соревнований заявленных маршрутов в соответствии с принятой методикой судейства соревнований по спортивным туристским походам и отражают результаты, показанные туристскими группами, в судейском протоколе.

Численный состав судей-экспертов в каждом виде дисциплины (программы) устанавливается Положением соревнований.

7.12. Судья-эксперт должен оценивать прохождение маршрутов участниками соревнований (спортивными группами) независимо от других судей.

7.13. Судья-эксперт обязан:

- беспристрастно оценивать прохождение маршрутов участниками в строгом соответствии с Правилами;
- вести судейский протокол, в котором фиксировать оценки, а, при необходимости, комментарии к ним;
- по запросу старшего судьи письменно или устно давать объяснения о выставленной оценке.

7.14. Судьи-эксперты не имеют права:

- участвовать в судействе соревнований того вида программы, где представлен маршрут, пройденный туристской группой с их участием или тренерами которой они яв-

ляются;

- быть представителями команды, участвующей в соревнованиях.

7.15. Мандатная комиссия:

- осуществляет допуск туристских групп к участию в соревнованиях;

- проверяет комплектность отчетных материалов о совершенных маршрутах, оговоренных в Положении о соревнованиях;

- принимает от представителей команд заявки и проверяет правильность их заполнения.

8. Основные принципы определения результатов соревнований

8.1. Судейство соревнований осуществляется по бальной системе.

8.2. Результатом судейства являются оценки прохождения участниками соревнований спортивных маршрутов в баллах.

8.3. Оценка прохождения спортивной группой маршрута выставляется на основании рассмотрения отчетных материалов о прохождении спортивных туристских походов. Вместе с отчетом представляется маршрутная книжка (маршрутный лист) с отметками спасательной службы, органов власти, иных организаций и другие документы (в том числе, контрольные записки с перевалов и вершин), подтверждающие факт прохождения маршрута. К письменному отчету прилагается его электронная версия.

8.4. В отчете должны быть приведены фото- и видеоматериалы, демонстрирующие прохождение каждым участником (средством передвижения) маршрута и определяющих препятствий, GPS-трек или отметки координат ключевых точек маршрута, взятые с приборов глобальной системы позиционирования, SMS-сообщения со спутникового телефона с координатами точки отправки и датой и/или другое документальное подтверждение факта прохождения маршрута.

При необходимости, судейская коллегия может потребовать предоставления дополнительных материалов.

8.5. Результаты соревнований определяются по каждому виду программы (среди маршрутов одинаковой категории сложности или среди маршрутов различных категорий сложности и по возрастным категориям) в соответствии с Положением о соревновании.

8.6. Подведение итогов соревнований производится с учетом показателей (критериев) оценки совершенного спортивного туристского похода, которые определяют порядок начисления баллов за прохождение маршрутов. При этом значение каждого показателя определяется методом экспертной оценки.

8.7. Результат спортивной группы в баллах по каждому показателю определяется как среднее значение от суммы баллов, проставленных судьями группе по этому показателю, подсчитанное с точностью до 2-го десятичного знака.

8.8. Итоговый результат спортивной туристской группы в баллах определяется суммой баллов, набранных группой по всем показателям.

8.9. Первое место соответствует наибольшему результату в баллах, далее места распределяются в порядке убывания результатов.

8.10. Если для нескольких групп итоговый результат в баллах оказывается одинаковым, то более высокое место присуждается группе, имеющей лучший результат по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ, если же сумма баллов по всем показателям одинаковая, то место, занятое этими группами, проставляется в виде интервала, например 4–5.

9. Протесты

9.1. Протесты, подписанные представителем спортивной туристской группы, подаются в письменном виде через главного секретаря соревнований или секретаря по дисциплине на имя главного судьи с обязательным указанием пунктов Правил, Положения или Условий, которые протестующий считает нарушенными.

9.2. Секретарь должен проставить на протесте время его подачи, немедленно ознакомить с ним главного судью соревнований и заместителя главного судьи по дисциплине и подготовить материалы, необходимые для разбора протеста.

9.3. Все протесты рассматриваются на заседании ГСК. Протесты, составленные с нарушениями указанных выше требований, ГСК имеет право не рассматривать. Окончательное решение по протесту принимает главный судья соревнований.

9.4. Протесты подаются в сроки, определенные в Положении или Условиях соревнований.

9.5. Экспертная оценка судьи не может быть поводом для протеста.

9.6. Решение по протесту оформляется протоколом в письменной форме и сообщается представителю и вместе с протестом прилагается к отчету о соревнованиях.

10. Показатели (критерии) оценки пройденного спортивного туристского похода

10.1. Оценка спортивного туристского похода основана на принципе суммирования показателей, характеризующих пройденный маршрут – СЛОЖНОСТЬ, НОВИЗНА, БЕЗОПАСНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, ПОЛЕЗНОСТЬ (ИНФОРМАТИВНОСТЬ). При этом значение каждого показателя определяется методом экспертной оценки.

Для соревнований по спортивным туристским походам определены следующие соотношения и диапазоны оценок показателей в баллах, приведенные в Таблицах 1 – 5 .

10.2. Чем выше категория сложности маршрута, тем большее количество и более высокую категорию трудности локальных препятствий (ЛП) включает маршрут, тем больше факторов, влияющих на прохождение маршрута, тем шире интервалы по градациям показателей в приведенных Таблицах 1 – 5 .

10.3. В графе «Характеристика маршрута» даны отдельные признаки, характерные интервалам оценки показателей в баллах для разных категорий сложности маршрутов, указаны верхние и нижние границы. При этом более высокие положительные или отрицательные оценки внутри интервалов соответствуют большей совокупности признаков, присущих туристскому маршруту.

10.4. При оценке маршрута по каждому показателю за основу берутся оценки по этим показателям эталонного маршрута с набором препятствий, факторов и других характеристик маршрута, характерных для вида туризма и для каждой категории сложности.

10.5. Судейские коллегии по дисциплинам могут вводить для показателей оценки маршрутов расширенную детализацию признаков, характерных интервалам оценок в Таблицах 1 – 5 , учитывая специфику вида туризма, и определять их числовые значения, не выходя за границы интервалов в этих таблицах.

10.6. Значение показателей оценки прохождения маршрута.

10.6.1. СЛОЖНОСТЬ. Оценивается сложность пройденного маршрута спортивного туристского похода.

При оценке сложности пройденного маршрута используются:

- классификация маршрутов спортивных туристских походов настоящих Правил;
- перечни классифицированных и эталонных маршрутов спортивных туристских походов;
- перечни классифицированных препятствий;
- методики категорирования маршрутов спортивных туристских походов;
- методики категорирования препятствий.

Сравнительная оценка маршрутов разных категорий сложности (категорий трудности препятствий) проводится по принципу: чем выше категория, тем выше значение показателя СЛОЖНОСТЬ.

При определении числового значения показателя СЛОЖНОСТЬ учитывается количество и трудность всех пройденных на маршруте локальных (ЛП) и протяженных пре-

пятствий (ПП), их протяженность и местонахождение на нитке маршрута. Учитываются также иные факторы, характеризующие сложность маршрута и зависящие от вида туризма.

Если пройденный маршрут в соответствии с видовой Методикой категорирования туристских маршрутов относится к одной категории сложности, но при этом содержит препятствия, характерные для маршрута более высокой категории сложности, оценка такого маршрута по показателю СЛОЖНОСТЬ Таблицы 1 производится в пределах интервала значений определенного по столбцу категории сложности маршрута, для которой эти препятствия являются определяющими, и строке таблицы «Маршрут более низкой категории, но имеет элементы данной категории сложности (маршрут с элементами)».

Таблица 1. Показатель СЛОЖНОСТЬ (от 0 до 120) – 7 интервалов

Характеристика маршрута	Категория сложности маршрута					
	VI	V	IV	III	II	I
Супер, экстрасложность. Определяющие препятствия и факторы только для данной категории сложности маршрута.	120	89	57	34	17	10
	113	83	53	31	16	9
Очень сильный. Включает множество дополнительных определяющих препятствий и дополнительных факторов, влияющих на сложность.	112	82	52	30	16	9
	105	77	48	27	14	8
Сильный, выше средней. Включает дополнительные предопределяющие, определяющие препятствия или факторы, влияющие на сложность.	105	77	48	27	14	8
	100	71	44	24	12	6
Средняя, выше эталонной. Включает дополнительные предопределяющие препятствия или факторы, влияющие на сложность маршрута.	99	70	43	23	12	6
	94	65	39	21	10	4
Сложность эталонная, минимальная или чуть выше по набору препятствий, по протяженности или иных факторов для маршрута данной категории.	93	64	38	20	10	4
	88	60	35	18	8	3
Сложность ниже эталонной, но по совокупности других характеристик (факторов) маршрут не переходит в более низкую категорию сложности.	87	59	34	17	7	2
	83	55	32	15	6	1
Маршрут более низкой категории, но имеет элементы данной категории сложности (маршрут с элементами).	82	54	31	14	5	-
	55	34	17	10	4	-

10.6.2. НОВИЗНА.

Включает такие понятия как степень первопрохождения, оригинальность, нестандартность прохождения маршрута или препятствия.

Оценка проводится с учетом имеющейся информации об объекте первопрохождения на момент его прохождения. Первопрохождение маршрута или элементов маршрута может быть полное или частичное (например, новый вариант прохождения ЛП).

На оценку маршрута по показателю НОВИЗНА влияют такие характеристики как оригинальность построения и нестандартность прохождения маршрута, связка нескольких туристских районов без использования транспортных средств для перемещения между этими районами, новизна технических средств, использованных при прохождении маршрута, использование прогрессивных технических приемов преодоления ЛП,

нетрадиционные сроки проведения туристского мероприятия и др.

Таблица 2. Показатель НОВИЗНА (от 0 до 24) – 6 интервалов

Характеристика маршрута	Категория сложности маршрута					
	VI	V	IV	III	II	I
Полное первопрохождение маршрута, всех определяющих и предопределяющих препятствий маршрута, характерных для вида туризма	24	20	16	12	9	7
	19	16	13	9	7	5
Первопрохождение определяющей части маршрута в новом районе	19	16	13	9	7	5
	17	12	10	6	4	3
Первопрохождение определяющей части маршрута в известном районе	17	12	10	6	4	3
	12	9	7	4	3	2
Первопрохождение нескольких локальных препятствий, в т.ч. определяющих категорию сложности маршрута	12	9	7	4	3	2
	7	6	4	2	1	1
Первопрохождение локальных препятствий, не определяющих категорию сложности маршрута, новизна технических средств, элементы новизны «старых» маршрутов, варианты или оригинальность, прохождения	7	6	4	2	1	1
	0	0	0	0	0	0
Элементы новизны отсутствуют	0	0	0	0	0	0

10.6.3. БЕЗОПАСНОСТЬ.

Уровень обеспечения безопасности спортивного туристского похода определяется набором удачных (или неудачных) стратегических, тактических и технических решений, использованных туристской группой при прохождении маршрута.

Данный критерий должен учитывать весь комплекс мероприятий, предпринятых группой как при подготовке (стратегия), так и на этапе прохождения маршрута (тактика, техника). Поэтому в Таблице 3 показатель БЕЗОПАСНОСТЬ представлен суммой трех оценок: СТРАТЕГИЯ (Ст), ТАКТИКА (Тк), ТЕХНИКА (Т).

На оценку маршрута по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ влияет правильность и логичность выбора района путешествия, построение нитки маршрута, разработка графика движения, выбор средств передвижения, сплава, подбор и использование специального личного, общественного снаряжения и выполнение технических приемов в соответствии с технической сложностью маршрута и квалификацией участников, для обеспечения безопасного прохождения маршрута.

При оценке маршрута по этому показателю учитывается обоснованность отклонений пройденного маршрута от заявленного, соответствие реального графика движения планируемому, соответствие принятых тактических решений реальным ситуациям на маршруте, грамотное использование специального снаряжения и выполнение технических приемов при прохождении локальных препятствий.

Таблица 3. Показатель БЕЗОПАСНОСТЬ (от -30 до 25) – 7 интервалов

Характеристика маршрута	Категория сложности маршрута																	
	VI			V			IV			III			II			I		
	Ст	Тк	Т	Ст	Тк	Т	Ст	Тк	Т	Ст	Тк	Т	Ст	Тк	Т	Ст	Тк	Т
Отлично спланированный и пройденный маршрут со значительным запасом прочности и высоким уровнем техничности. Техника прохождения подтверждена фотовидеоматериалами.	10	10	5	8	8	4	6	6	3	4	4	3	3	3	2	2	2	2
Хорошо спланированный маршрут. Положительные действия и решения по обеспечению безопасности при его прохождении. Техника прохождения маршрута недостаточно полно отражена в представленных материалах.	6	6	3	4	5	3	3	4	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1
Планирование маршрута не имеет особенностей отличных от типового планирования. Техника прохождения маршрута и меры по обеспечению безопасности не отражены (слабо отражены) в представленных материалах.	6	6	3	4	5	3	3	4	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1
Незначительные просчеты в планировании. Незначительные отклонения от плана прохождения маршрута или незначительные тактические или технические ошибки при прохождении маршрута.	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Неудачные решения, нарушение безопасности, неоднократные ошибки в тактике прохождения маршрута, технике преодоления препятствий, неудачные средства сплава и т.д.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Крупные просчеты и нарушение стратегии, тактики и техники прохождения маршрута, предоставление ложных сведений при оформлении маршрутной и отчетной документации. Возможно снятие с соревнований.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Грубые нарушения Правил. Возможно снятие с соревнований.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-2	-3	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	-1	-2	-1	-1	-1	-1	-1	-0,5	-0,5
	-2	-4	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	-1	-2	-1	-1	-1	-1	-1	-0,5	-0,5
	-5	-6	-4	-4	-5	-4	-4	-4	-3	-3	-3	-3	-2	-2	-2	-1	-1	-2
	-6	-6	-4	-5	-5	-4	-4	-4	-3	-3	-3	-3	-2	-2	-2	-1	-1	-2
	-8	-8	-6	-7	-7	-6	-6	-6	-5	-5	-5	-5	-4	-4	-3	-3	-3	-3
	-8	-8	-7	-7	-7	-6	-6	-6	-5	-5	-5	-5	-4	-4	-3	-3	-3	-3
	-10	-11	9	-9	-9	-8	-8	-8	-7	-7	-7	-6	-6	-6	-5	-5	-5	-5

10.6.4. НАПРЯЖЕННОСТЬ.

Степень напряженности (интенсивности) прохождения маршрута включает такие понятия, как:

- интенсивность движения группы, которая характеризует соотношение протяженности и продолжительности маршрута с количеством и сложностью пройденных локальных и протяженных препятствий, для маршрутов в горной местности с учетом абсолютных высот, пройденных ЛП и суммарного перепада высот;
- насыщенность маршрута препятствиями – превышение общего количества ЛП пройденных на маршруте, характерных как для данного вида, так и для других видов туризма, над количеством ЛП эталонного маршрута;
- автономность, которая определяется наличием (отсутствием) населенных пунктов в районе путешествия и на нитке маршрута, промежуточных забросок, наличием групп поддержки, взаимодействием с другими спортивными группами;
- аномальность природных и погодных условий, относительно обычных в данное время, климатические и иные особенности района прохождения маршрута.

Показатель НАПРЯЖЕННОСТЬ зависит также от психологических нагрузок, нештатных ситуаций и специфики маршрута, других факторов, характерных для вида туризма.

Следует учитывать, что динамика роста значения показателя НАПРЯЖЕННОСТЬ должна быть ниже для тех маршрутов, где она, напряженность, создана искусственно, например, из-за неоправданного хождения в ночные часы, в непогоду, без предварительных разведок и просмотра технически сложных участков маршрута или прохождения маршрута «на износ» и т. п.

Таблица 4. Показатель НАПРЯЖЕННОСТЬ (от - 18 до 25) – 6 интервалов

Характеристика маршрута	Категория сложности маршрута					
	VI	V	IV	III	II	I
Предельная напряженность маршрута без потери степени безопасности	25	20	15	10	6	4
	18	14	11	8	5	3
Прохождение очень напряженного маршрута без потери степени безопасности	18	14	11	8	5	3
	12	9	7	5	3	2
Напряженность маршрута выше средней	12	9	7	5	3	2
	5	4	3	2	1	1
Напряженность характерная для эталонного или чуть выше эталонного маршрута	4	3	2	1	0	0
	0	0	0	0	0	0
Напряженность характерная для эталонного или чуть ниже эталонного маршрута, например увеличение времени прохождения из-за погодных условий	0	0	0	0	0	0
	-1	-1	-1	-1	-1	-1
Низкая напряженность прохождения маршрута, например, чрезмерное увеличение времени прохождения не связанное с климатическими особенностями района или погодными условиями	-1	-1	-1	-1	-1	-1
	-18	-17	-16	-14	-12	-10

10.6.5. ПОЛЕЗНОСТЬ (ИНФОРМАТИВНОСТЬ).

Определяет степень полезности, значимости задач, решенных группой при совершении спортивного туристского похода.

Так как полнота предоставленной информации по району, в котором пройден маршрут, позволяет повысить безопасность прохождения маршрутов, планируемых в этом рай-

оне, показатель ПОЛЕЗНОСТЬ зависит от информативности полученных результатов и своевременного предоставления (опубликования) этих результатов.

Данный показатель учитывает качество оформления и информативность представленных отчетных документов и заявочно-маршрутной документации, учитывает наличие и объем общественно-полезной работы, выполненной туристской группой.

Полезность включает и такие действия на маршруте, как участие в спасательных работах других групп и оказание помощи пострадавшим.

Таблица 5. Показатель ПОЛЕЗНОСТЬ (от 0 до 10) – 4 интервала

Характеристика маршрута	Категория сложности маршрута					
	VI	V	IV	III	II	I
Большая информативность при качественном отчете: наличие паспортов ЛП, лоции сплава, электронной версии отчета, видеофильма. Наличие материалов, подтверждающих общественно-полезную работу на маршруте и по окончании туристского мероприятия	10	8	6	5	4	3
	6	5	4	3	2	2
Средняя информативность, отчет среднего уровня с электронной версией отчета	6	5	4	3	2	2
	3	3	2	2	1	1
Низкая информативность отчетных материалов. Отчет среднего уровня без электронной версии отчета	3	3	2	2	1	1
	1	1	1	1	0	0
Чрезвычайно малая информативность, отчет низкого качества, техническое описание маршрута отсутствует или дается в форме «как ходят» или «как надо идти», нет информации о том, как шла группа	0	0	0	0	0	0

11. Технология судейства и подведение итогов

11.1. Перед заключительным этапом судейства ГСК проводит установочные семинары судей по отдельным спортивным дисциплинам или общий семинар судей. На этих семинарах судьи согласовывают понятийный аппарат и особенности экспертной оценки представленных материалов по приведенным выше критериям. На семинаре необходимо обратить внимание судей на выполнение соревнующимися требований подробного описания и документального подтверждения прохождения каждым участником спортивной туристской группы препятствий, определяющих категорию сложности маршрута, путем представления фото, видео и иных, подтверждающих факт прохождения, материалов – записок с контрольных точек маршрута и GPS-отметок, телеграмм, записей и отметок о прохождении контрольных пунктов в маршрутной книжке и др., а также на необходимость оценки полноты и достаточности мер, предпринятых туристской группой, для обеспечения безопасности на маршруте.

11.2. При оценке пройденных маршрутов судьи-эксперты должны помнить, что туристским группам, участвующим в соревнованиях, рекомендуется использовать на маршруте средства связи и средства технического контроля – приемники глобальной системы позиционирования (GPS), спутниковые GPS-трекеры, спутниковый телефон, велокомпьютер, альтиметр и пр. Данные средств технического контроля должны быть приведены в отчетных материалах, представленных в судейскую коллегию.

11.3. Судейство и определение победителей (призеров) проводится по тем видам программы соревнований (видам туризма и категориям сложности), которые определе-

ны в Положении о соревнованиях.

11.4. Судейство в каждом виде программы соревнований осуществляется судьями-экспертами судейской бригады. Каждый судья, самостоятельно просмотрев представленные отчетные материалы о прохождении маршрутов того вида программы, в котором он судит, присваивает баллы командам отдельно по каждому из пяти критериев оценки в соответствии с Таблицами 1 – 5 и заполняет судейский протокол.

11.5. Определение числовых значений показателей оценки маршрутов происходит с интервалом в 1 балл. При оценке маршрутов II к. с. по показателю «Безопасность» и маршрутов I к. с. по всем показателям используется интервал 0,5 балла.

11.6. При определении показателя БЕЗОПАСНОСТЬ, судья должен рассматривать его как сумму трех оценок: СТРАТЕГИЯ, ТАКТИКА, ТЕХНИКА, при этом числовые значения этих оценок для конкретного маршрута могут быть взяты судьями из различных строк Таблицы 3.

11.7. При оценке спортивных туристских маршрутов, включающих ЛП относящиеся к маршрутам более высокой категории сложности, необходимо учитывать, что такие маршруты имеют, как правило, показатели СЛОЖНОСТЬ и НАПРЯЖЕННОСТЬ ниже, чем аналогичные показатели эталонных маршрутов, для которых эти ЛП являются определяющими.

11.8. В случае нарушения туристской группой Правил, несоблюдение требований Положения о соревновании или выявлении грубых нарушений мер безопасности при прохождении маршрута (препятствия) судья выставляет этой команде отрицательную оценку по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ. Максимальная для данной категории сложности маршрута отрицательная оценка по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ может служить основанием для снятия команды с соревнований.

11.9. При поступлении в ГСК протокола судьи с максимальной отрицательной оценкой по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ для какой-либо туристской группы Главный (старший) судья соответствующей видовой дисциплины проводит совещание судей этого вида программы соревнований, на котором рассматривает обоснованность выставленной оценки по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ и оформляет Протокол совместного рассмотрения показателя БЕЗОПАСНОСТЬ для этой команды.

11.10. Если в результате совместного рассмотрения 2/3 или более судей выставили максимальную отрицательную оценку по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ, то туристская группа снимается с соревнований. В противном случае группа с соревнований не снимается, но при подсчете итогового результата судейские оценки значения показателя БЕЗОПАСНОСТЬ берутся из Протокола совместного рассмотрения показателя БЕЗОПАСНОСТЬ.

11.11. Главный (старший) судья, секретарь на основании протоколов судей по виду программы заполняют протокол по показателям и выводят итоговые результаты каждой команды в баллах, суммируя среднеарифметические значения всех показателей, используя формулу:

$$P_k = \frac{\sum C}{n} + \frac{\sum H}{n} + \frac{\sum B}{n} + \frac{\sum I}{n} + \frac{\sum П}{n},$$

где: P_k – итоговый результат команды в баллах;

$\sum C$ – сумма оценок судей по показателю СЛОЖНОСТЬ;

$\sum H$ – сумма оценок судей по показателю НОВИЗНА;

$\sum B$ – сумма оценок судей по показателю БЕЗОПАСНОСТЬ;

$\sum I$ – сумма оценок судей по показателю НАПРЯЖЕННОСТЬ (ИНТЕНСИВНОСТЬ);

$\sum П$ – сумма оценок судей по показателю ПОЛЕЗНОСТЬ (ИНФОРМАТИВНОСТЬ);

n – количество судей.

При количестве судей 5 или более одна максимальная и одна минимальная оценка отбрасываются.

На основании баллов, набранных группами по всем показателям, распределяются места занятые туристскими группами в виде программы соревнований, что также отражается в протоколе.

Первое место соответствует наибольшему результату в баллах, далее места распределяются в порядке убывания результатов.

Часть 2. Спортивная дисциплина «Туристско-прикладное многоборье»

Общие положения

В настоящих Правилах (далее – Общие Правила) изложены общие положения для всех видов туристско-прикладного многоборья (далее – ТПМ). Вопросы, касающиеся постановки дистанций, судейства, подведения итогов соревнований подробно рассмотрены в Правилах соревнований по ТПМ – техника вида туризма (горного, пешеходного, лыжного, велосипедного, водного и др.), отдельно по каждому виду (далее – Правила вида).

Соревнования по ТПМ проводятся с целью выявления сильнейших команд и участников, повышения их технического и тактического мастерства, обеспечения безопасности проведения соревнований по ТПМ.

Основными задачами соревнований по ТПМ являются:

- совершенствование мастерства спортсменов, выполнение норм и требований Единой спортивной классификации Республики Беларусь (далее – ЕСК РБ) на присвоение спортивных разрядов и званий по спортивному туризму;

- отработка и совершенствование технических и тактических приемов преодоления как естественных, так и искусственных препятствий;

- моделирование действий туристов в сложных туристских ситуациях;

- приобщение населения к здоровому образу жизни.

Соревнования по ТПМ проводятся как:

- соревнования по технике вида туризма;

- соревнования по поисково-спасательным работам (далее – ПСР);

- соревнования на комбинированных дистанциях, включающие соревнования по разным видам туризма;

- соревнования в закрытых помещениях.

Соревнования по ТПМ проводятся в технике следующих видов туризма:

- горного;

- пешеходного;

- лыжного;

- водного;

- велосипедного;

- спелеотуризма.

1. Основные документы

1.1. Основными нормативными документами, регламентирующими организацию, участие, проведение соревнований по ТПМ являются Общие Правила, Правила вида.

1.2. Общие Правила – документ, в котором изложены основные общие концепции, регламентирующие организацию, участие, проведение соревнований по ТПМ.

1.3. Правила вида – документ, в котором изложены специфические требования и уточнения, регламентирующие организацию, участие, проведение соревнований по ТПМ, характерные для техники данного вида туризма.

1.4. Положение, наравне с Правилами, является основным документом, регламентирующим порядок организации и проведения соревнований, которым руководствуются организаторы, судейская коллегия и участники соревнований. Положение должно соответствовать Правилам, Правилам по виду.

1.5. Положение о соревнованиях готовит и утверждает организация, проводящая данные соревнования. При проведении соревнований республиканского значения Положение согласуется с Видовой комиссией ОО «РТСС», в других случаях – со структурными подразделениями ОО «РТСС» на местах.

1.6. Изменения в Положение имеет право вносить организация, утвердившая его.

1.7. В дополнение к Положению ГСК могут быть выработаны Условия проведения соревнований, устанавливающие требования к порядку прохождения дистанций, их этапов и участков, регламент времени (контрольное время на дистанции, контрольное время

на этапах или участках), дополнительные требования к снаряжению, обеспечивающие безопасность участников, судей и др.

1.8. Положение и Условия соревнований и дистанций должны быть составлены в строгом соответствии с Общими Правилами, Правилами вида.

2. Классификация соревнований

Соревнования по ТПМ классифицируются по масштабу, группам соревнований, классу дистанций.

2.1. По масштабу соревнования делятся на:

- международные;
- республиканские;
- областные и г. Минска;
- городские и районные;
- коллективов физической культуры (далее – КФК) и клубов.

2.2. Группы соревнований.

Соревнования проводятся по пяти группам, описанным в Таблице 2.1:

Таблица 2.1 – Виды и группы соревнований

Группа соревнований	Класс дистанции	Соревнования	Выполнение разрядов и званий (не выше)
I	5-6	Международные соревнования	МСМК
II	4-5	Чемпионаты Республики Беларусь Кубки Республики Беларусь	МС
III	3-4	Первенства Республики Беларусь Чемпионаты и Кубки областей и г. Минска	КМС
	3	Первенства областей и г. Минска	I
IV	2-3	Чемпионаты и Кубки районов Соревнования крупных КФК (в т.ч. вузов)	I
	2	Первенства областей и г. Минска Городские и районные первенства	II
V	1-2	Соревнования КФК, ССУЗов, ПТУЗов	II
	1	Городские и районные первенства	III

2.3. Ранг участников дистанций (ранг дистанций).

Ранг участников дистанций определяется согласно разрядным требованиям ЕСК РБ вида спорта «Туризм спортивный».

2.4. Класс дистанций.

Классификация дистанций и особенности судейства в каждом виде туризма приведены в Правилах вида.

Класс дистанций определяется характером местности (характером и крутизной склонов, скоростью течения рек, их глубиной, извилистостью, наличием естественных и искусственных препятствий, характером растительности и ее проходимость, сложностью ориентирования и т.п.) и зависит от сложности технико-тактических задач, которые ставятся перед участниками соревнований. В конечном итоге класс дистанции определяется сложностью этапов (участков) дистанции, образующих их логичную комбинацию

Сложность дистанций возрастает с повышением их класса, но при этом для всех групп соревнований сохраняется условие обязательного использования всех основных компонентов туристской техники:

- техники и тактики ориентирования на местности;
- техники и тактики передвижения по элементам естественного рельефа местности и по выделенным в виде технических этапов естественным препятствиям;

- техники и тактики организации командной страховки и самостраховки при преодолении естественных и искусственных препятствий;
- техники и тактики транспортировки «пострадавшего» на различных элементах рельефа;
- техники туристского бивака.

Классы дистанций в порядке возрастания их сложности подразделяются на дистанции 1, 2, 3, 4, 5, 6 класса и зависят от насыщенности задач и требований к технической и физической подготовленности участников.

2.5. Соревнования по ТПМ могут проводиться как на одной, так и на нескольких дистанциях.

Дистанции ТПМ подразделяются на:

- короткая дистанция (дистанция с высокой насыщенностью техническими этапами и специальными усложняющими заданиями без этапов ориентирования);
- длинная дистанция (дистанция с прохождением технических этапов и этапов ориентирования на местности);
- другие виды дистанций, предусмотренные соответствующими разделами Правил вида в соответствии со спецификой вида туризма или конкретных соревнований.

Прохождение дистанций соревнований осуществляется с использованием специального туристского снаряжения, облегчающего и ускоряющего передвижение, обеспечивающего безопасность и выполнение технических и тактических задач и специальных заданий.

Допускается проведение соревнований на дистанции более высокого класса, если средний ранг участников соревнований выше максимально выполняемого разряда на соревнованиях данной группы.

Допускается проведение соревнований I–V групп на одной многодневной дистанции по ПСР, на одной многодневной пешеходной дистанции (ралли, кросс-поход), на одной многодневной лыжной дистанции (ралли, кросс-поход), на одной многодневной велосипедной дистанции (ралли), на одной многодневной водной дистанции (ралли). Эти соревнования проводятся по Правилам вида.

3. Организация соревнований

Соревнования проводятся в соответствии с Общими Правилами, Правилами вида, Положением о соревнованиях и Условиями их проведения.

Место проведения соревнований должно удовлетворять спортивно-техническим задачам, соответствующим масштабу и группе соревнований, классу дистанций, иметь удобные подъезды, возможности для размещения команд и судей, соответствующие санитарно-гигиенические условия и быть доступным для зрителей.

3.1. Организация, проводящая соревнования:

- создает организационный комитет для подготовки и проведения соревнований;
- определяет место проведения соревнований;
- получает разрешение в соответствующих организациях на проведение соревнований (в первую очередь в организациях, на территории которых они проводятся);
- разрабатывает, утверждает и рассылает участникам соревнований Положение;
- производит материально-техническое, транспортное, хозяйственное, медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение соревнований;
- решает задачи обеспечения безопасности участников и охраны природы.

3.2. Оргкомитет составляет и реализует план подготовки и проведения соревнований и необходимых мероприятий, связанных с их проведением, в том числе:

- подготовку и оборудование дистанций соревнований, мест хранения снаряжения, инвентаря и транспортных средств;
- размещение, организацию питания и медицинского обслуживания участников и судей;

- размещение информации о соревнованиях в печати, на радио и телевидении;
- решение вопросов финансирования соревнований.

При отсутствии оргкомитета его функции и обязанности принимает на себя организация, проводящая соревнования, а также ГСК.

3.3. При возникновении неблагоприятных условий для проведения соревнований, угрозы безопасности участников соревнования должны быть прерваны. Решение об этом, а также о внесении некоторых изменений в Условия проведения соревнований и о форме зачета принимает ГСК.

4. Мандатная комиссия

4.1. На соревнованиях прием и проверку заявок команд и необходимых документов, оговоренных Положением, осуществляет мандатная комиссия, возглавляемая главным секретарем. Обязательным является включение в состав мандатной комиссии врача соревнований и представителя от проводящей организации.

4.2. Врач соревнований проверяет медицинский допуск участников к соревнованиям.

4.3. Представитель от проводящей организации проверяет дополнительные требования по допуску участников к участию в соревнованиях, прописанные в Положении (членство ОО «РТСС», трудовые книжки, членство в профсоюзах и т.д.).

4.4. Спорные вопросы о допуске участников к соревнованиям решает инспектор соревнований либо в его отсутствие – главный судья соревнований.

4.5. На соревнованиях областного масштаба и ниже функции мандатной комиссии могут возлагаться на ГСК при участии врача соревнований.

4.6. После окончания работы мандатной комиссии оформляется Протокол (Приложение 5), подписанный ГСК и инспектором соревнований.

5. Заявки на участие в соревнованиях

5.1. В сроки, установленные Положением, направляются заявки, подтверждающие участие команд в соревнованиях: предварительная в организацию, проводящую соревнования (Приложение 6), а именная – в мандатную комиссию.

5.2. Именная заявка оформляется по установленной форме (Приложение 7). Слово «Допущен», подпись и печать врача ставится напротив каждой фамилии. Врачом удостоверяется также общее количество участников, допущенных к соревнованиям. Подпись врача заверяется печатью медицинского учреждения. Вместо визы врача в заявке допускается предъявление справки (с подписью врача и печатью медицинского учреждения), разрешающей участвовать в конкретных соревнованиях.

5.3. Сведения об изменениях в заявке команды (перезаявки) подаются в судейскую коллегию не позднее, чем за час до начала соревнований в данном виде программы. Повторные перезаявки в данном виде программы не принимаются.

5.4. Изменением заявки (перезаявкой) считается перевод запасного участника в основной состав команды или включение в число участников спортсмена, ранее не заявленного на данный вид программы, но включенного в общую заявку. Перезаявка допускается только в исключительных случаях – невозможности участвовать в соревнованиях основного участника (в случае заболевания замена разрешена только с разрешения врача).

5.5. При участии в соревнованиях двух и более команд от одной организации заявки подаются на каждую команду. Не допускается включение одних и тех же участников в разные заявки.

5.6. Технические заявки представители должны предоставить главному секретарю в соответствии с требованиями, предъявляемыми на конкретных соревнованиях, или согласно Приложению 8, и в строго отведенные для этого сроки.

6. Протесты

6.1. Протесты, подписанные представителями, тренерами или капитанами команд, подаются главному секретарю соревнований на имя главного судьи в письменном виде с

обязательным указанием пунктов Общих Правил, Правил вида, Положения или Условий проведения соревнований, которые протестующий считает нарушенными. Главный секретарь указывает на Протесте время, дату и визирует документ.

6.2. Протесты о нарушении Правил соревнований или по организации самих соревнований подаются не позднее двух часов после окончания выступления команды, во время которого произошло предполагаемое нарушение или инцидент. Протест, касающийся результатов выступления команды, подается не позднее одного часа после опубликования предварительных результатов команды в данном виде программы.

6.3. Протесты, связанные с допуском участников к соревнованиям, не принимаются после старта первой команды (участника).

6.4. Решения судейской коллегии, связанные с вопросами безопасности, включая перерывы в проведении соревнований, перенос начала соревнований или их отмену, не могут служить поводом для протестов.

6.5. Протест должен быть рассмотрен ГСК до утверждения результатов соревнований, но не позднее, чем через 24 часа с момента его подачи.

6.6. Если поданный протест невозможно рассмотреть до окончания соревнований, команда, на которую подан протест, допускается к соревнованиям условно («под протестом»). Результат ее выступления утверждается после решения вопроса о протесте.

6.7. Судейская коллегия заслушивает по протесту обе стороны, но при неявке одной из сторон решение может быть принято в ее отсутствие.

6.8. Окончательное решение по протестам принимает ГСК большинством голосов.

6.9. Решение по протесту оформляется протоколом и сообщается заявителю.

6.10. За подачу необоснованного протеста подавший может быть решением ГСК отстранен от выполнения своих обязанностей с последующим сообщением в организацию, направившую команду на соревнования.

6.11. Протесты, не оформленные в соответствии с вышеперечисленными пунктами, не принимаются.

7. Участники соревнований

7.1. К соревнованиям допускаются участники, включенные в именную заявку, имеющие соответствующую группе соревнований квалификацию и подготовку, разрешение врача медицинского учреждения и необходимое снаряжение.

7.2. Соревнования проводятся по возрастным группам (Таблица 7.1). Принадлежность спортсмена к той или иной возрастной группе определяется календарным годом, в котором он достигает соответствующего возраста. При участии на дистанциях 5, 6 класса – датой рождения на день соревнований.

Таблица 7.1 – Возрастные группы

Возрастная группа	Возраст, лет	Виды соревнований	
мальчики, девочки (младшего возраста)	8-9	–	Чемпионаты, Кубки и др. соревнования
мальчики, девочки (среднего возраста)	10-11	Первенства	
мальчики, девочки (старшего возраста)	12-13		
юноши, девушки (среднего возраста)	14-15		
юноши, девушки (старшего возраста)	16-17		
юниоры, юниорки	18-21		
мужчины, женщины	18 и старше	–	
ветераны	старше 39	–	

7.3. Минимальные возраст и спортивная квалификация участников соревнований должны удовлетворять требованиям, указанным ниже (Таблица 7.2):

Таблица 7.2 – Минимальный возраст и спортивная квалификация

Дистанция	Возраст участников с разрядами	Минимальная спортивная квалификация участников	Возраст участников без разрядов (б/р)
1 класса	8 лет и старше	Могут участвовать спортсмены, не имеющие спортивной квалификации (б/р)	8 лет и старше
2 класса	10 лет и старше	Имеющие юношеские разряды	14 лет и старше
3 класса	12 лет и старше	Имеющие III разряд	–
4 класса	14 лет и старше	Имеющие II разряд	–
5 класса	16 лет и старше	Имеющие I разряд или II разряд по специальному разрешению глав. судьи	–
	15 лет	Имеющие разряд КМС по ТПМ в данном виде туризма	–
6 класса	16 лет и старше	Имеющие не ниже I разряда по ТПМ в данном виде туризма	–

7.4. Участники соревнований обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения спортсмена, быть дисциплинированными и вежливыми, беспрекословно выполнять указания судей;
- знать и выполнять Правила, Положение и Условия соревнований. Незнание этих документов не освобождает участников от ответственности за нарушения;
- соблюдать меры безопасности;
- при необходимости оказывать помощь участникам, получившим травмы, и сообщать о случившемся на финише;
- соблюдать очередность стартов и своевременно являться на старт;
- стартовать с номером, определенным жеребьевкой;
- выбирать и реализовывать свой путь движения в соответствии со своей физической и технической подготовкой, используя безопасные приемы преодоления препятствий.

7.5. Участники (команды, связки, экипажи), сошедшие с дистанции, должны немедленно сообщить об этом старшему судье на финише лично или через своего представителя, а в случае, если это невозможно, судье на дистанции.

7.6. Участникам соревнований запрещено:

- принимать допинг в любой форме;
- предпринимать попытки заранее ознакомиться с местностью в планируемом районе соревнований, если это не разрешено оргкомитетом или ГСК;
- входить в стартовую зону без разрешения судей на старте;
- после финиша выходить в район соревнований без разрешения главного судьи;
- применять снаряжение и технические средства передвижения, не предусмотренные Правилами вида, Рекомендациями, Положением и Условиями соревнований либо запрещенные технической комиссией (судьями при участниках);
- изменять устройство и оборудование дистанции;
- вмешиваться в работу судейской коллегии;
- пересекать запрещенные для движения и опасные участки местности;
- пользоваться какой-либо посторонней помощью, кроме медицинской (в случае необходимости).

7.7. На каждого участника соревнований предъявляется квалификационная книжка спортсмена. Если квалификационная книжка спортсмена не оформлена по независимым от спортсмена причинам, то предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и возраст спортсмена;
- справка или копия приказа о присвоении спортивного разряда.

7.8. Все справки по вопросам проведения и результатам соревнований участники могут получить только через представителя своей команды.

8. Представитель, тренер и капитан команды

8.1. Организация, направляющая команду для участия в соревнованиях, назначает своего представителя, который является посредником между командой и судейской коллегией. Обязанности представителя в его отсутствие выполняет тренер или капитан команды.

8.2. Представитель имеет право:

- получать всю необходимую информацию о порядке проведения соревнований и дистанциях;
- получать в судейской коллегии сведения о ходе и результатах соревнований;
- при необходимости подавать заявления и протесты (в письменном виде).

8.3. Представитель обязан:

- знать и неукоснительно выполнять Правила, Положение и Условия проведения соревнований;
- присутствовать на заседаниях ГСК, проводимых совместно с представителями, и сообщать команде полученную информацию;
- выполнять все требования судейской коллегии, основанные на Правилах, Положении о соревнованиях и Условиях их проведения;
- отвечать за дисциплину членов команды;
- обеспечивать своевременную явку команды на церемонии открытия, награждения и закрытия соревнований;
- осуществлять контроль за своевременным выходом спортсменов на старт;
- своевременно подавать заявки и перезаявки;
- информировать (в письменном виде) судейскую коллегию об участниках своей команды, оставшихся на дистанции после окончания соревнований;
- совместно с тренером обеспечивать безопасность проведения тренировочных занятий с командой.

8.4. Представителю и тренеру запрещается:

- вмешиваться в работу судейской коллегии;
- находиться на дистанции (за исключением специально отведенных для зрителей мест) во время соревнований.

9. Форма одежды участников. Снаряжение и средства передвижения

9.1. Одежда участников соревнований должна соответствовать Положению о соревнованиях, а также Правилам вида.

9.2. Участники соревнований должны иметь номера, а капитан команды, кроме того, отличительный знак или нарукавную повязку.

9.3. На соревнованиях участники пользуются как своим (личным и командным) снаряжением, так и снаряжением, предоставляемым им судейской коллегией. В него входит: оборудование дистанции, средства обеспечения безопасности (в том числе судейская страховка), а также технические средства передвижения, которые могут предоставляться участникам согласно Положению.

9.4. Снаряжение и средства передвижения должны отвечать требованиям безопасности участников, судей, зрителей.

9.5. Кроме обязательного, оговоренного Положением, участники могут пользоваться и дополнительным снаряжением, применение которого не запрещено (Правилами, Положением, Условиями). Соответствие снаряжения и средств передвижения Правилам, Положению, Условиям, обеспечению безопасности проверяется технической комиссией.

Техническая комиссия в необходимых случаях может потребовать от команды акт испытаний нестандартного снаряжения.

9.6. Особенности применяемого снаряжения и средств передвижения изложены в Правилах вида и Рекомендациях.

9.7. Перед стартом команды снаряжение контролируется судьей при участниках или судьей по безопасности.

9.8. В случае неисправности снаряжения (не обеспечивающего безопасность участников) команда (участник) к участию в соревнованиях не допускается.

10. Антидопинговый контроль

10.1. На официальных соревнованиях по решению проводящей организации или ГСК может быть применен допинговый контроль в соответствии с положениями Всемирной антидопинговой организации WADA.

11. Нарушения и наказания

11.1. В случае нарушения Правил, Положений или Условий проведения соревнований на организации, официальные лица, спортсменов всех возрастных групп, тренеров, медицинских работников, судей, представителей команд, а также иных лиц, осуществляющих деятельность, связанную с проведением соревнований могут быть наложены наказания.

11.2. Наказания налагаются решением Исполкома ОО «РТСС» на основании обращений региональных отделений, первичных организаций ОО «РТСС», а также ГСК соревнований в виде:

- лишения завоеванных наград;
- дисквалификации;
- штрафа;
- запрета на появление на официальных соревнованиях и мероприятиях;
- снятие с соревнований.

11.3. В случае лишения завоеванных наград лицо или организация должны вернуть все полученные в соответствующем соревновании (сезоне), в течение которого было совершено нарушение, награды, в частности, предметы, носящие как символический (медаль, приз и пр.), так и иной характер.

11.4. В случае наложения штрафа лицо или организация должны к установленному сроку перечислить определенную денежную сумму. Неисполнение в определенный срок наказания в виде штрафа автоматически влечет дисквалификацию.

11.5. Дисквалификация накладывается решением Исполкома ОО «РТСС» и является запретом на участие в соревнованиях и мероприятиях по виду спорта «Туризм спортивный».

Дисквалифицированное лицо не должно включаться в заявку на соревнования и в протоколы соревнований. Заявки, в которые включено дисквалифицированное лицо или подписанные дисквалифицированным лицом считаются недействительными.

Дисквалификация налагается на конкретные мероприятия или на определенный срок (дни, месяцы, годы). Если не оговаривается иное, срок дисквалификации определяется Исполкомом ОО «РТСС» вплоть до пожизненной дисквалификации.

11.6. Запрет на появление на соревнованиях и мероприятиях по виду спорта «Туризм спортивный» накладывается решением Исполкома ОО «РТСС» и лишает физическое лицо права присутствия на соревнованиях и мероприятиях в любом качестве (представителем команды, членом оргкомитета, участником семинаров и курсов, членом судейской коллегии и т.д.).

11.7. Наказания накладываются за следующие нарушения (указанный перечень не является исчерпывающим):

- несоблюдение спортивной дисциплины;

- применение запрещенных в спорте допинговых и других вредных для здоровья средств и (или) методов в подготовке к спортивным соревнованиям и непосредственно во время участия в них, а также склонение иных лиц к использованию таковых;
- отказ от прохождения допинг-контроля или неявка на допинг-контроль;
- отказ от участия в спортивных соревнованиях, церемониях согласно программе соревнований;
- неисполнение обязанностей по участию в официальных международных соревнованиях, церемониях и других мероприятиях в экипировке, утвержденной в качестве официальной для сборной команды;
- сообщение заведомо ложных и недостоверных сведений;
- несвоевременное сообщение о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- неинформирование ГСК о состоянии здоровья спортсмена, несвоевременное сообщение о полученных травмах, заболеваниях и другом ухудшении состояния здоровья;
- нарушение требований нормативных документов по виду спорта «Туризм спортивный», Положений о соревнованиях и т.п.;
- отказ от выполнения иных обязанностей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы спортивного права.

11.8. Апелляции по вопросам дисквалификации рассматривает Дисциплинарная комиссия ОО «РТСС» в течение 10 календарных дней с момента официальной публикации.

11.9. Команда (участник) снимается с соревнований за:

- грубое нарушение участниками, тренером или представителем команды Правил, Положения и Условий проведения соревнований, невыполнение требований судей;
- явную техническую неподготовленность команды (участника), действия которой не соответствуют уровню проводимых соревнований, требованиям обеспечения безопасности участников соревнований, судей, зрителей и приводят к необоснованному затягиванию соревнований;
- использование посторонней помощи (кроме медицинской) и снаряжения, не прошедшего технический контроль, не предъявленного судье при участниках (в том числе заранее доставленного на дистанцию или переданного команде на дистанции); за потерю на дистанции соревнований снаряжения, которое по объективным причинам не может быть возвращено команде и без которого команда не имеет права продолжать движение по дистанции; за использование снаряжения, прошедшего технический контроль, но после контроля в него были внесены изменения, противоречащие Правилам, Положению и Условиям проведения соревнований;
- умышленное изменение препятствий или их ограничений;
- умышленные действия, создающие помехи другой команде (участнику);
- получение участником травмы, требующей оказания срочной медицинской помощи (по требованию врача соревнований или службы безопасности).

11.10. Команда снимается с соревнований за несвоевременную явку на старт без уважительной причины. Условиями проведения соревнований может быть оговорен и другой вариант наказания команды: команде дается разрешение стартовать, но только после освобождения дистанции, при этом время старта команды отсчитывается с того момента, когда команда должна была стартовать в соответствии со стартовым протоколом.

11.11. За неспортивное, неэтичное поведение хотя бы одного участника команда получает предупреждение, за повторное нарушение любым другим участником и на любом другом участке (этапе) данной дистанции, а также на любой из следующих дистанций команда с соревнований снимается.

11.12. Команда (участник) снимается с соревнований на данной дистанции в том случае, если судьям на финише не сдана командная карточка или карта (или и то, и другое).

В случае, если командная карточка или карта дистанции оставлена (утеряна) на каком-либо из этапов дистанции после прохождения этого этапа, команде выставляется штраф в соответствии с «Таблицей штрафов по технике», а карточка или карта возвращаются судьями команде.

Небрежное обращение с картой или карточкой (размокла, порвана, не читаются отметки и т.д.) приравнивается к потере карты в случае предоставления возможности ее предварительной герметизации участниками (участникам заранее выдается карта, карточка, которую они могут загерметизировать) либо судьями.

11.13. Осуществление мероприятий, обеспечивающих безусловную охрану природы в районе соревнований, возлагается в равной мере как на судейскую коллегию, так и на участвующие в соревнованиях команды. За нарушение экологических требований Условий проведения соревнований на дистанциях соревнований и экологического регламента, установленного в районе соревнований комендантской службой, команда получает предупреждение. В случае повторного нарушения команда обязана покинуть лагерь (если действия команды, любого из ее участников связаны лишь с нарушением установленного режима и не связаны с административной или уголовной ответственностью).

11.14. Возможные дополнительные требования к командам и меры наказания могут быть установлены Условиями проведения соревнований.

11.15. Решение о снятии команды принимает главный судья соревнований или его заместитель по виду соревнований (по дистанции) после согласования с инспектором соревнований.

11.16. За технико-тактические ошибки и нарушения команда получает штрафные баллы в соответствии с Правилами вида, после чего ошибка должна быть устранена.

11.17. За умышленную замену участника на дистанции, равно как и за умышленное предоставление неверных сведений об участниках или подлог документов команда снимается с соревнований.

12. Судейская коллегия

12.1. Количественный состав судейской коллегии определяется группой соревнований, количеством и классом дистанций, а также Общими Правилами и Правилами вида. В конечном итоге количественный состав судейской коллегии устанавливает организация, проводящая соревнования, которая утверждает главного судью соревнований и состав ГСК, руководствуясь Таблицей 11.1. Комплектование судейской коллегии поручается ГСК.

12.2. В состав ГСК входят: главный судья, заместители главного судьи, главный секретарь, заместители главного секретаря, врач соревнований, инспектор соревнований.

12.3. Состав ГСК утверждается не менее чем за месяц до начала соревнований, а на соревнованиях республиканского масштаба – не менее чем за два месяца.

12.4. Перед началом соревнований рекомендуется проводить 1–3-х дневный установочный семинар для всех судей под руководством главного судьи и его заместителей.

Таблица 12.1. Количественный состав судейской коллегии для проведения соревнований

№ п/п	Должность	Количество человек в зависимости от группы соревнований		
		I-II	III-IV	V
1	Главный судья	1	1	1
2	Главный секретарь	1	1	1
3	Инспектор соревнований	1	1	-
4	Врач соревнований	1	1	1
5	Заместитель главного судьи по организационным вопросам	1	1*	1*
6	Заместитель главного судьи по безопасности	1	1	1

7	Заместители главного судьи по видам	2	2*	-
8	Заместители главного секретаря по видам	2	2	-
9	Заместители главного судьи по дистанциям (начальники дистанций)	4	4	1
10	Председатель технической комиссии	1	1	-
11	Помощник заместителя главного судьи по дистанциям (помощник начальника дистанции)	4	2	-
12	Секретари и служба информации	3	2	-
13	Судьи-эксперты	2	2	-
14	Судьи при участниках (члены технической комиссии)	2	1	-
15	Судьи старта и финиша	2	2	2
16	Старшие судьи на этапах	10	8	5
17	Судьи на этапах по технике	8	4	4
18	Судьи на этапах по страховке	6	2	2
19	Судьи хронометристы на этапах	6	2	2
20	Заместитель главного судьи по быту (комендант)	1	1	1
ВСЕГО:		59	38	21
* назначается в зависимости от программы соревнований и от количества команд				

12.5. Судьи обязаны:

- твердо знать и неукоснительно выполнять Правила, Положение и Условия проведения соревнований и строго следить за соблюдением их участниками соревнований, тренерами и представителями команд;
- быть беспристрастными, принципиальными и объективными при оценке действий участников и команд;
- останавливать участника или команду при возникновении опасной ситуации, которая может привести к несчастному случаю, и требовать исправления ошибок;
- объявлять и фиксировать нарушения, допущенные участниками;
- быть дисциплинированными и не покидать место проведения соревнований без разрешения старшего судьи этапа, заместителя главного судьи по виду или главного судьи;
- носить установленную форму одежды и соответствующие их обязанностям отличительные знаки.

12.6. Судьи не имеют права:

- быть участниками, тренерами или представителями команд, участвующих в данных соревнованиях;
- оказывать участникам помощь на дистанции, за исключением медицинской помощи и помощи по обеспечению безопасности, а также помощи, специально предусмотренной Положением и Условиями проведения соревнований;
- допускать на дистанцию посторонних лиц без специального разрешения главного судьи или заместителя главного судьи по виду.

12.7. При проведении соревнований I-II группы главный судья, главный секретарь, инспектор соревнований, судьи-эксперты и судейская коллегия соревнований в целом утверждаются Коллегией судей ОО «РТСС» по представлению проводящей организацией.

12.8. Судейские коллегии соревнований III-V групп утверждаются Коллегией судей соответствующих отделений ОО «РТСС» по представлению проводящей организации.

13. Главный судья

13.1. Главный судья соревнований возглавляет судейскую коллегию и руководит проведением соревнований. Он несет ответственность за правильную организацию и четкое проведение соревнований в соответствии с Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований.

Распоряжения главного судьи являются обязательными для судей, обслуживающего персонала, участников соревнований, тренеров и представителей команд.

Главный судья решает все вопросы, возникающие во время соревнований, в том числе и не предусмотренные Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований.

13.2. Главный судья обязан:

- до начала соревнований осуществить подготовительную работу, включающую проведение установочного семинара или инструктажа судей, распределение судей по бригадам с учетом их опыта и квалификации, утверждение состава технической комиссии;
- принять по акту дистанции (Приложение 9) соревнований в соответствии с Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований;
- проверить наличие спассредств и готовность к их применению, обеспеченность соревнований медицинским обслуживанием и средствами связи;
- провести совещание с представителями команд, проинформировать их о составе ГСК, дистанциях, Условиях и порядке проведения соревнований.
- проводить заседания судейской коллегии перед началом соревнований и по окончании их (а в случае необходимости и в процессе соревнований); регулярно, в соответствии с регламентом соревнований, проводить заседания ГСК;
- принимать решения по поданным протестам в сроки, указанные в Правилах;
- организовать розыск участников, не прибывших к финишу после окончания соревнований (истечения контрольного времени);
- по окончании соревнований выдать справки о судействе и дать оценку работы каждого судьи (на основании представления соответствующих служб);
- утвердить акт технической комиссии (для соответствующих видов);
- после окончания соревнований в течение десяти дней представить отчет и протоколы в организацию, проводившую соревнования;
- отменять ошибочные решения судей и отстранять от работы судей, совершивших грубые ошибки или не справляющихся со своими обязанностями;
- не допускать к соревнованиям участников, возраст, опыт или экипировка которых не отвечают требованиям Правил, Положения или Условий проведения соревнований;
- отстранять от дальнейшего участия в соревнованиях участников или команды, а так же представителей (тренеров), допустивших грубые нарушения Правил, Положения, Условий проведения соревнований, и ходатайствовать об их дисквалификации;

13.3. Главный судья имеет право:

- отложить начало соревнований или прервать проведение соревнований в случае неблагоприятных метеорологических условий или по другим причинам, которые могут привести к несчастному случаю или делают невозможным проведение соревнований;
- внести изменения в программу соревнований, если по условиям их проведения в этом возникла необходимость;
- установить контрольное время прохождения дистанции и стартовый интервал между командами;
- переместить судей в ходе соревнований.
- в исключительных случаях, если при выступлении команды (участника) возникли серьезные помехи по вине судейской бригады, разрешить повторное выступление.

14. Заместители главного судьи

14.1. В зависимости от масштаба и программы соревнований, количества и класса дистанций в помощь главному судье назначаются заместители. В случае временного отсутствия главного судьи один из его заместителей (назначается главным судьей) исполняет обязанности и пользуется всеми правами главного судьи.

14.2. На соревнованиях V группы заместитель главного судьи по организационным вопросам назначается в помощь главному судье при большом количестве команд (более 10), участвующих в соревнованиях. На соревнованиях IV группы, которые проводятся по программе двоеборья (короткая и длинная дистанция), назначаются два заместителя главного судьи по видам; при количестве команд более 12 в помощь главному судье назначается его заместитель по организационным вопросам. На соревнованиях I-III групп назначаются два заместителя главного судьи по видам соревнований и заместитель главного судьи по организационным вопросам.

14.3. Заместитель главного судьи по виду соревнований обладает в пределах своих полномочий правами и обязанностями главного судьи (см. пункты 12.2 и 12.3). Кроме того, он обязан давать главному судье предложения по составу бригад судей, обслуживающих дистанцию, докладывать по окончании соревнований об их результатах.

14.4. Заместитель главного судьи по организационным вопросам координирует деятельность отдельных служб с организацией, проводящей соревнования, решает все вопросы материально-технического обеспечения и руководит работой коменданта и обслуживающего персонала.

14.5. Заместитель главного судьи по безопасности вместе со службами дистанций и бригадами судей обеспечивает безопасное проведение соревнований. Для решения этих задач он обязан проверить и принять по акту дистанции и судейское оборудование с целью исключения возможности несчастных случаев, при необходимости организовать посты на сложных участках, осуществлять контроль за обеспечением безопасности на дистанции (дистанциях) соревнований. Он имеет право временно закрыть дистанцию или участок дистанции при возможности возникновения аварийной ситуации или для проведения спасательных работ; привлекать к проведению спасательных работ судей и участников соревнований.

15. Главный секретарь. Секретариат

15.1. Главный секретарь руководит работой секретариата и службой информации, отвечает за подготовку и оформление всей документации по соревнованиям и за правильность определения результатов соревнований.

15.2. Главный секретарь определяет структуру секретариата и его работы, принимает от представителей команд протесты, готовит совместно с главным судьей отчет о соревнованиях.

15.3. Секретариат соревнований принимает от представителей команд заявки на участие в соревнованиях, проводит жеребьевку, ведет протоколы заседаний судейской коллегии, контролирует правильность оформления протоколов по видам (дистанциям) соревнований и обрабатывает их результаты, готовит справки о судействе, наградную атрибутику и призы для вручения их победителям и призерам, принимает участие в организации и проведении церемоний открытия и закрытия соревнований.

15.4. В помощь главному секретарю назначаются его заместители по видам (дистанциям), которые являются главными секретарями видов.

15.5. Служба информации организует связь, обрабатывает и доводит до участников техническую и другую необходимую информацию. В ходе соревнований дает оперативную информацию о стартующих командах, о прохождении командами дистанции, сообщает предварительные результаты, передает объявления ГСК, организует работу представителей средств массовой информации. Принимает участие в проведении открытия и закрытия соревнований.

16. Служба дистанции

16.1. Заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции) руководит работой по подготовке дистанции и отвечает за ее состояние в ходе соревнований. Заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции) подчиняется главному судье соревнований и его заместителю по виду.

16.2. Заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции):

- составляет заявку на снаряжение для оборудования дистанции, получает его у коменданта и отвечает за его сохранность во время соревнований;
- размечает и полностью оборудует дистанцию соревнований в соответствии с Правилами, Положением и Условиями;
- дает предварительную классификационную оценку участкам, этапам и дистанции в целом;
- по указанию главного судьи, заместитель главного судьи по дистанции (начальник дистанции) совместно с заместителем главного судьи по организационным вопросам и безопасности выбирает место проведения тренировок команд, организует пункты страховки и обеспечивает их необходимым снаряжением и инвентарем;
- совместно с ответственным за радиотелефонную связь разрабатывает схемы связи и сигнализации на дистанции;
- до начала соревнований сдает по акту главному судье дистанцию соревнований;
- совместно с заместителем главного судьи по виду знакомит капитанов (участников) с дистанцией и в случае необходимости организует демонстрацию прохождения;
- совместно с заместителем главного судьи по виду инструктирует и расставляет судей по дистанции;
- поддерживает во время соревнований в рабочем состоянии дистанцию и ее этапы, разметку и оборудование трассы;
- по окончании соревнований или по указанию главного судьи, совместно с его заместителем снимает судей с дистанции и сдает коменданту соревнований снаряжение и инвентарь, использовавшиеся для оборудования дистанции соревнований;
- в случае необходимости совместно с главным судьей организует спасательные работы или поиск участников, не прибывших к контрольному сроку на финиш.

16.3. Заместителю главного судьи по дистанции (начальнику дистанции) назначают помощники (см. таблицу «Количественный состав судейской коллегии для проведения соревнований» в Правилах вида), которые работают под его руководством, а в его отсутствие один из них выполняет его обязанности и пользуется его правами.

16.4. Службе дистанций при планировании дистанций запрещено использовать этапы (задания), не обеспечивающих безопасность согласно основным нормативным документам и предварительно не согласованных с ГСК.

17. Инспектор соревнований, судьи-эксперты

17.1. Для контроля за соблюдением Правил на соревнованиях I–IV группы назначается инспектор соревнований. Инспектор соревнований назначается соответствующей туристско-спортивной организацией (для соревнований республиканского уровня – ОО «РТСС»). Инспектор соревнований должен быть назначен не позднее, чем за 1,5 месяца до начала соревнований.

17.2. Для оценки дистанций назначаются 2-3 судьи-эксперта.

17.3. Бригада инспекции дистанций (судьи-эксперты) работает независимо от ГСК и произведенная ею оценка дистанций является окончательной.

17.4. Бригада инспекции (судьи-эксперты) вместе с начальниками дистанций проверяют правильность постановки дистанций, их соответствие схеме, дает окончательную классификационную оценку участкам, этапам и дистанции в целом, что документируется актом сдачи-приема дистанции.

17.5. Инспектор соревнований имеет полномочия отменить решение ГСК, противоречащее Правилам соревнований или представляющее опасность для здоровья (жизни) участников и судей соревнований. Инспектор соревнований обязан оказывать методическую помощь ГСК, добиваться наивысшей справедливости в своих решениях.

17.6. Инспектор соревнований представляет в соответствующую Коллегию судей заключение о проведенных соревнованиях и предложение об оценке работы главного судьи.

17.7. Допускается, что по мере освобождения судей-экспертов от работы в составе бригады инспекции дистанции они могут участвовать в судействе соревнований.

17.8. Инспектирование дистанций соревнований I и II группы проводится в два этапа: не менее чем за месяц и непосредственно перед соревнованиями, для остальных групп – за 8 часов до начала и непосредственно перед стартом первой команды (участника) на каждой дистанции.

18. Председатель технической комиссии

18.1. Председатель технической комиссии осуществляет контроль за соответствием лично-командного снаряжения и средств передвижения участников соревнований требованиям безопасности, Правилам, Положению и Условиям. Председатель технической комиссии руководит работой членов технической комиссии (судей при участниках).

18.2. Председатель технической комиссии проводит до начала данного вида соревнований проверку и допускает к применению страховочное снаряжение и средства передвижения. Непосредственно перед стартом команд повторный контроль осуществляют судьи при участниках.

19. Врач соревнований

19.1. Врач соревнований отвечает за медицинское обеспечение соревнований.

20. Заместитель главного судьи соревнований по быту (комендант)

20.1. Заместитель главного судьи по быту отвечает за организацию лагеря соревнований, размещение участников соревнований, судей, медицинского и обслуживающего персонала, руководит обслуживающим персоналом и транспортом, выделенным в его распоряжение.

20.2. Заместитель главного судьи по быту обеспечивает выдачу снаряжения и инвентаря для подготовки дистанций, оборудования и оформления места открытия и закрытия соревнований, организацию питания судей, осуществляет контроль экологической дисциплины в лагере и районе соревнований. После окончания соревнований принимает места размещения у представителей команд, организует свертывание лагеря и отправку команд и судейской коллегии.

21. Судьи соревнований

21.1. Судьи на старте, этапах и финише распределяются по бригадам.

21.2. Бригаду судей на старте составляют: судья при участниках, судья-хронометрист, секретарь. В бригаду судей на финише входит судья-хронометрист, секретарь. В зависимости от характера дистанции эти бригады могут работать отдельно или быть совмещены.

21.3. В состав бригад судей на этапах и участках дистанций входят старшие судьи, секретари, судьи по технике, а также, где это необходимо, судьи по страховке.

21.4. Обязанности старшего судьи этапа:

- получает необходимое для оборудования этапа снаряжение у коменданта соревнований по ведомости, несет за полученное снаряжение ответственность;
- расставляет, инструктирует судей на своем этапе;
- получает у главного секретаря папку с протоколами, канцтовары, секундомер и пр.;

- после окончания соревнований полученное снаряжение сдает по ведомости коменданту, папку с подписанными протоколами, канцтовары, секундомер сдает главному секретарю;
- дает оценку работы судей на своем этапе.

22. Проведение соревнований. Общие положения

22.1. Соревнования начинаются с момента прибытия команд и предоставления заявки и необходимых документов в мандатную комиссию. Время прибытия команд определяется Положением. Команды размещаются в местах, указанных комендантом соревнований.

22.2. В определенное Положением время ГСК проводит заседание с представителями команд, на котором до сведения представителей доводятся те изменения, которые были внесены в Положение о соревнованиях с ведома организации, проводящей соревнования. Уточняются: распорядок проведения соревнований, местонахождение старта и финиша, места тренировок и др. Представляется состав ГСК. Предоставляются (в устной или письменной форме) технические характеристики дистанций. Проводится жеребьевка команд.

22.3. Жеребьевка проводится в порядке, установленном ГСК. Этот порядок может быть уточнен в соответствии с изменениями в регламенте соревнований (по метеоусловиям, возможностям судейской бригады и т.п.).

22.4. По решению ГСК жеребьевка может быть принудительной в зависимости от ранга команд и участников (команда (участник) с более высоким рангом стартует раньше).

22.5. Вся необходимая командам информация доводится до их сведения с помощью доски информации и радиоинформации. С момента закрытия района для постановки дистанций и оборудования этапов в районе соревнований запрещаются все виды тренировок. Места тренировок и проверки снаряжения определяются дополнительной информацией.

23. Требования по безопасности

23.1. При проведении соревнований должны быть предусмотрены мероприятия и меры, обеспечивающие безопасность участников, судей, зрителей, в том числе:

- оповещение в технической информации о наличии опасных мест в районе соревнований;
- при планировании дистанций следует избегать пересечения железнодорожных путей, автомобильных дорог, населенных пунктов. Если, однако, избежать этого невозможно, должны приниматься дополнительные меры безопасности, в том числе организация специальных контрольных постов;
- запрещается прокладывать дистанции по лавиноопасным, камнеопасным и осыпным склонам, по непрочному льду (через плохо замерзшие реки, озера и болота);
- предупреждение представителей команд и участников о неблагоприятной экологической обстановке: непригодности водоемов для питья и купания, наличии опасных насекомых и т.п.;
- оповещение участников о необходимости соблюдения тех или иных мер предосторожности при прохождении отдельных участков дистанции;
- оповещение участников о действиях в случае потери ориентировки;
- поддержание порядка и дисциплины во время проведения;
- организация надежной связи судей на дистанции;
- организация санитарно-гигиенических мероприятий во время соревнований: профилактика заболеваний, правильная организация быта в полевых условиях, питания участников соревнований и судей, наличие медицинского персонала;
- организация противопожарных мероприятий;
- соответствие технической и физической подготовки участников классу

дистанции;

- наличие страховочных (спасательных) средств, обеспечение страховки и подготовленности каждого страхующего (спасателя);
- прохождение дистанции с качественным снаряжением, обеспечивающим безопасность участникам;
- дополнительные мероприятия, которые сочтут нужным провести организаторы соревнований, исходя из конкретной обстановки.

23.2. При проведении соревнований для начинающих район должен быть четко ограничен заметными ориентирами или маркировкой (о чем участники должны быть проинформированы).

23.3. Судьи, находящиеся в районе соревнований, вправе указывать явно заблудившимся участникам дорогу на финиш. Судьи должны быть проинформированы об оказании необходимой помощи.

23.4. В случае непредвиденных форс-мажорных обстоятельств, угрожающих безопасности участников (неблагоприятные погодные условия и т.д.), главный судья (по согласованию с инспектором соревнований) имеет право вносить изменения в программу соревнований: перенести время старта, отменить старт или исключить из программы элемент дистанции (дистанцию).

23.5. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение соревнований, они должны быть отложены, а уже начатые – прерваны. Если соревнования в этот день провести невозможно, то решение об их дальнейшем проведении и зачете результатов принимает ГСК.

23.6. Обеспечение безопасности при проведении соревнований возлагается на ГСК, представителей, капитанов и участников команд, в пределах их обязанностей.

23.7. На дистанции, где это необходимо, следует организовать судейскую страховку.

23.8. Подготовку дистанции к соревнованиям проводит специальная бригада под руководством начальника дистанции. Начальник дистанции обязан лично проверить надежность оборудования всей дистанции, постоянно контролировать ее состояние в процессе соревнований, а также принимать меры к устранению причин, которые могут привести к несчастному случаю.

23.9. Оргкомитет обязан обеспечить медицинское обслуживание соревнований и транспортные средства для эвакуации пострадавших. Оргкомитет обязан проконтролировать, чтобы к местам старта и финиша был обеспечен проезд машины «скорой помощи».

23.10. Медицинский персонал с необходимым оборудованием должен присутствовать на старте (финише).

23.11. При проведении соревнований на сложных дистанциях по решению главного судьи могут быть предусмотрены пункты медицинской помощи на дистанции. О местах расположения пунктов медицинской помощи должны быть информированы служба дистанции, представители команд, участники.

23.12. Для обеспечения безопасности проведения соревнований рекомендуется организовать взаимодействие с подразделениями МЧС.

23.13. Экипировка участников соревнований (одежда, обувь, каски, страховочное снаряжение) должна соответствовать обеспечению их безопасности, что во всех необходимых случаях дополнительно оговаривается Условиями проведения соревнований.

24. Охрана природы

24.1. ГСК и участники соревнований обязаны соблюдать действующее законодательство в области охраны природы и природопользования.

24.2. В случае создания полевых лагерей для размещения участников должны быть соблюдены санитарно-гигиенические и природоохранные требования.

24.3. При проведении соревнований необходимо разработать и осуществить мероприятия, обеспечивающие охрану природы, памятников истории и культуры.

24.4. Ответственность за выполнение мероприятий по охране природы возлагается на заместителя главного судьи по организационной работе, а также на представителей команд или участников.

24.5. Движение участников по дистанции при правильной ее постановке не должно проходить через засеянные поля, молодые посадки, плантации, участки с памятниками истории и культуры.

24.6. В период регистрации или прохождения мандатной комиссии представителям команд должны быть сообщены требования по охране природы, памятников истории и культуры (пожарная безопасность, предотвращение замусоривания местности, порчи посадок и т.п.).

24.7. К нарушителям данных требований применяются меры дисциплинарной ответственности, вплоть до снятия с соревнований, а в отдельных случаях – привлечение к административной или уголовной ответственности.

25. Прохождение дистанций

25.1. Прохождением дистанции соревнований считается прохождение участником (в личных соревнованиях) или всей командой дистанции от старта до финиша с выполнением технических заданий на этапах (участках) в соответствии с Правилами, Положением и Условиями проведения соревнований.

Замена на дистанции стартовавшего участника запасным запрещена.

25.2. В зависимости от программы соревнований и характера дистанций Условиями проведения соревнований устанавливается контрольное время как на дистанции в целом, так и на отдельных ее этапах (участках).

25.3. Дистанции соревнований проходятся командами (или участниками личных соревнований) с необходимым снаряжением, что оговаривается Положением.

25.4. Заявки по тактике сдаются на ключевой участок дистанции (этапа). Объем заявок по тактике и время их подачи определяются Условиями проведения соревнований.

26. Проведение соревнований на дистанциях

26.1. В соответствии с Условиями проведения соревнований команды проходят короткие дистанции, а также отдельные этапы длинных дистанций по одному из трех возможных вариантов:

- по заранее оговоренным условиям прохождения этапа (дистанции);
- без заявки тактики, со свободным ее выбором при прохождении этапа (дистанции);
- с предварительной заявкой тактики прохождения всей дистанции или отдельных ее этапов.

26.2. Перед стартом команды предъявляют технической комиссии (судье при участниках) снаряжение на контроль. После финиша производится повторный контроль наличия заявленного снаряжения.

27. Определение результатов соревнований

27.1. Результат участника (команды) может определяться:

- временем прохождения дистанции и штрафными баллами, полученными участниками на дистанции;
- штрафными баллами;
- разницей между баллами за дистанцию и полученными штрафными баллами;
- временем прохождения дистанции.

27.2. Особенности определения результатов подробно излагаются в Правилах вида.

27.3. Результат команды (участника) на дистанции, состоящей из нескольких этапов, может определяться суммой результатов, показанных на всех этапах. Результат может определяться по сумме нескольких попыток или по результату лучшей попытки.

27.4. В случае равенства результатов у двух и более команд (участников), лучшее место занимает команда с меньшим количеством штрафных баллов (штрафного времени), а в случае их равенства преимущество отдается команде стартовавшей раньше (если Положением не предусмотрены другие варианты).

27.5. Если программа спортивного мероприятия состоит из дистанций одного вида техники туризма, тогда результат соревнований определяется согласно Правилам соответствующего вида.

27.6. Если программа спортивного мероприятия состоит из дистанций по разным видам техники туризма или в программу спортивного мероприятия входит конкурсная программа (конкурс песни, быта и т.п.), тогда места команд в общем зачете определяются по наименьшей сумме мест, занятых в отдельных видах программы соревнований. Места команд для определения общего зачета могут суммироваться с разным коэффициентом, что определяется проводящей организацией в Положении.

27.7. Команды, не имеющие зачета на отдельных дистанциях, в общем зачете занимают места после команд, имеющих более полный зачет. В случае равенства общего результата преимущество имеет команда, имеющая большее количество первых мест или лучший результат на оговоренной Положением дистанции (виду соревнований).

27.8. До проведения награждения главный секретарь предоставляет на согласование результаты соревнований главному судье и инспектору соревнований.

27.9. Результаты соревнований должны быть опубликованы не позднее, чем за 1 час до награждения.

27.10. После проведения награждения и закрытия соревнований результаты соревнований являются окончательными и не могут быть опротестованы или изменены. Могут быть опротестованы только выполненные спортивные нормативы.

28. Отчет о соревнованиях

28.1. В процессе подготовки и проведения соревнований проводящая организация, ГСК и бригады судей работают с различной документацией: Положением, Условиями проведения соревнований; предварительными, именными и техническими заявками команд; актами сдачи-приема дистанций; протоколами мандатной комиссии, жеребьевок, старта-финиша, этапов, сводными протоколами по дистанциям, итоговыми протоколами.

28.2. В проводящую организацию (для республиканских соревнований – в Министерство спорта и туризма, для областных соревнований и г. Минска – в соответствующие управления спорта и туризма и т.п.) главный судья сдает краткий отчет, включающий: сводные протоколы по дистанциям, итоговые протоколы, список призеров, отчет о распределении призовых мест, отчет о проведении соревнований.

28.3. Полные отчеты о соревнованиях III группы (независимо от масштаба соревнований и принадлежности проводящей организации) и II группы передаются на анализ и хранение в Коллегию судей ОО «РТСС» в 5-тидневный срок после окончания соревнований. К отчету о соревнованиях прилагается его электронная версия. Допускается высылать электронную версию протоколов соревнований электронной почтой.

28.4. Копии полных отчетов о соревнованиях III группы сдаются: по республиканским первенствам в Коллегию судей ОО «РТСС», по остальным соревнованиям III группы – в региональные отделения ОО «РТСС».

28.5. На основании утвержденных ГСК протоколов соревнований, командам выдаются копии итоговых протоколов, судьям – справки о судействе.

28.6. После утверждения отчета о соревнованиях соответствующими Коллегиями судей ОО «РТСС», участникам соревнований выдаются справки о выполнении ими разрядных нормативов.

28.7. Рецензия на отчет выдается соответствующей Коллегией судей ОО «РТСС» не позднее 7 дней после получения отчета на утверждение.

28.8. Отчет о соревнованиях оформляется на листах формата А4. Все документы должны иметь поле для подшивки. Отчет должен быть сброшюрован, прошит и иметь:

- титульный лист;
- описание материалов;
- Положение о соревнованиях;
- Дополнение к Положению о соревнованиях;
- Условия проведения соревнований;
- именные заявки команд;
- протокол мандатной комиссии, включающий в себя возрастной и квалификационный состав участников;
- список судейской коллегии с оценками работы и подписью главного судьи;
- техническую информацию о дистанциях;
- акты сдачи-приема дистанций, расчеты класса и схемы дистанции или контрольные карты в хронологической последовательности (оформляется на каждую дистанцию);
- сводные и итоговые протоколы;
- протоколы заседаний ГСК
- протесты и принятые по ним решения;
- общее заключение главного судьи;
- общее заключение инспектора соревнований;
- иные, по решению Оргкомитета, необходимые документы.

28.10. Все протоколы результатов (отдельно для каждой группы и каждого вида программы) подписываются главным судьей и главным секретарем с указанием их судейских званий и регионов.

Приложения

Приложение 1

СПРАВКА О ЗАЧЁТЕ ПОХОДА

Маршрутная книжка № _____

Выдана туристу _____

(фамилия, имя, отчество)

Год и месяц проведения	Район проведения похода	Вид туризма	Способ передвижения	Категория сложности	Руководство или участие	Засчитан на разряд

Протяженность маршрута, км		Продолжительность маршрута, дней	
----------------------------	--	----------------------------------	--

Маршрут: _____

Приводится подробная нитка маршрута с указанием пройденных населенных пунктов, локальных и протяженных препятствий, их категорий трудности, абсолютных высот, рек, порогов, пещер и т. п.

Руководитель группы _____

(фамилия, и.о.)

Контакты руководителя: _____

(тел., e-mail)

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ МКК

(изменение категории сложности похода, незачет руководства, запрет участия или руководства походами)

Председатель МКК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Штамп МКК

Характеристика участника похода, уровень его физической и технической подготовки, рекомендации к участию (руководству) в походах более высокой категории сложности

Руководитель группы _____

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

(тел., e-mail)

Приложение 2

Типовая форма отчета о спортивном туристском походе

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Содержание.
 3. Справочные сведения.
 - 3.1. Проводящая организация (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail, www).
 - 3.2. Страна, область, район, подрайон, массив (место проведения).
 - 3.3. Параметры маршрута (в виде таблицы).

Вид туризма	Категория сложности	Протяженность активной части, км	Продолжительность активной части		Сроки проведения
			общая	ходовых дней	

- 3.4. Подробная нитка маршрута с указанием категорий трудности локальных препятствий.
 - 3.5. Определяющие препятствия маршрута (перевалы, траверсы, вершины, каньоны, переправы, пороги, растительный покров, болота, осыпи, пески, снег, лед, водные участки и т. д.), представленные по форме:

Вид препятствия	Категория трудности	Характеристика препятствия (характер, высота, новизна, наименование и т. п.)	Путь прохождения (для локальных препятствий)

- 3.6. Ф. И. О., телефон, e-mail руководителя и участников, их туристский опыт и обязанности в группе.
 - 3.7. Место нахождения отчета, наличие видео и киноматериалов, в том числе, при наличии электронные адреса нахождения соответствующих материалов.
 - 3.8. МКК, рассмотревшая поход.
 4. Планирование и прохождение маршрута.
 - 4.1. Общая идея похода (путешествия), стратегия и тактика её достижения, особенности, новизна и т. п. Подробная нитка запланированного маршрута.
 - 4.2. Запасные пути движения и аварийные выходы с маршрута.
 - 4.3. Изменения маршрута и их причины.
 - 4.4. Обзорная и подробная карта маршрута (лоции рек, иной картографический материал) с указанием стоянок, запасных вариантов и аварийных выходов. Карта может быть вынесена в приложения.
 - 4.5. График движения. Оформляется в виде таблицы. Рекомендуемые графы: Дни пути. Дата. Участок пути (от – до). Протяженность в километрах или метрах. Чистое ходовое время в часах или минутах. Характерные препятствия и их техническая трудность. Метеоусловия.
 - 4.6. Техническое описание прохождения группой маршрута. Основной раздел в отчете. Сложные участки (перевалы, пороги, переправы, места со сложным ориентированием и т. п.) описываются более подробно с указанием повременных интервалов их прохождения и действия группы на них. Особое внимание следует уделять описанию мер по обеспечению безопасности на маршруте. Приводится описание методов страховки при прохождении препятствий маршрута. Текст «Технического описания прохождения группой маршрута» необходимо «привязать» к тексту «График движения», через даты и дни пути. При описании определяющих препятствий рекомендуется оформление паспортов препятствий. Описания препятствий рекомендуется вести по схемам, име-

ющимся в паспортах препятствий с обязательным добавлением сведений о действиях группы в конкретных условиях. Отчет должен содержать подтверждения фактов прохождения маршрута. По мере описания текст рекомендуется сопровождать фотоматериалом.

4.7. Расчет категории сложности маршрута согласно Методике категорирования туристских маршрутов по виду туризма (при необходимости).

4.8. Итоги, выводы и рекомендации по прохождению маршрута.

5. Дополнительные сведения о походе. Допускается не включать данный раздел в отчет. Рекомендуется приводить сведения, отличающиеся от типовых вариантов, приводить только ссылки на интернет источники с подробной информацией, а не дублировать ее в отчете. Следует учесть, что отсутствие некоторых сведений, позволяющих сделать выводы о сложности, напряженности, новизне, безопасности, стратегии, тактике и технике прохождения маршрута и препятствий могут влиять на результат при судействе соревнований.

5.1. Географическая и туристская характеристика района похода и связанные с ними особенности действия туристов (при наличии у группы малоизвестных данных, в случае первопрохождения или по требованию МКК).

5.2. Перечень наиболее интересных природных, исторических и др. объектов на маршруте.

5.3. Варианты подъезда и отъезда, расположение погранзон, заповедников и других зон ограниченного доступа, порядок получения пропусков, дислокация поисково-спасательных организаций, медучреждений и другие полезные сведения.

5.4. Перечень специального и особенности группового и личного снаряжения, характеристика средств передвижения и другая характерная для данного вида туризма полезная информация.

5.5. Стоимость проживания, питания, снаряжения, средств передвижения.

5.6. Высотный график (для горных районов).

5.7. Иные полезные сведения.

6. Приложения

6.1. Маршрутный лист (маршрутная книжка).

6.2. Материалы, подтверждающие прохождение маршрута и препятствий группой (перевальные записки, навигационные треки и т. д.). Фотографии рекомендуется включать непосредственно в техническое описание.

6.3. Паспорта локальных препятствий, пройденных впервые.

6.4. Электронная версия отчета на носителе данных (CD, DVD и т.д.).

ОТЧЕТ

о прохождении (вид маршрута) спортивного туристского похода
(номер) категории сложности по (географический район),
совершенном группой (город, коллектив)
в период с (дата) по (дата) _____ 20 ____ года
по маршруту (подробная нитка маршрута с указанием определяющих препят-
ствий, их категорий трудности, высоты и т.д.)

Маршрутная книжка № (номер)
Руководитель группы (фамилия, имя, отчество)
(телефон, e-mail руководителя)

Маршрутно-квалификационная комиссия (наименование организации) рассмот-
рела отчет и считает, что маршрут может быть зачтен всем участникам и руководителю
(номер) категорией сложности.

Отчет использовать в библиотеке (наименование организации)

Председатель МКК (подпись) (Фамилия И. О.)

Штамп МКК (город)

20 ____ г.

 (название соревнований)
Заявка (предварительная)

Вид туризма (пешеходный, лыжный, горный, водный, велосипедный, спелео, автото и т.д.)	
Категория сложности	
Номер маршрутной книжки	
МКК, выпустившая группу на маршрут	
МКК, утвердившая отчет о походе	
Название организации, проводившей поход (турклуб, спортклуб, турфирма, учебное заведение и др.)	
Административно-территориальная принадлежность данной организации либо группы (район, область)	
Географический район проведения похода	
Сроки прохождения маршрута	
Нитка маршрута (для водных маршрутов – река) с указанием общепринятых характеристик локальных препятствий (высота, к.т., первопрохождение и др.)	
Руководитель группы (ФИО полностью, спортивный разряд/звание, домашний адрес, телефон, e-mail)	
Количество участников, включая руководителя	
Список участников (ФИО полностью) в алфавитном порядке, включая руководителя	
Тренер команды (ФИО полностью, спортивный разряд/звание)	

Дата:

Руководитель группы:

/

/

Приложение 5

Вывешен в _____
(время, дата, подпись)

(наименование проводящих организаций)

(наименование соревнований)

(время проведения)

(место проведения)

Протокол Мандатной комиссии

№ п/п	Команда	Фамилия, имя участника	Категория участ- ника	Сведения об участниках команды											Замечания	Решения по замечания						
				Всего	Разряды, звания								Ранг команды	Пол			Возраст					
					МС	КМС	I	II	III	I юн.	II юн.	III юн.		б/р				М	Ж			
1.																						
2.																						
...																						
ВСЕГО:																						

Главный судья _____ / _____ /

Главный секретарь _____ / _____ /

Инспектор соревнований _____ / _____ /

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА¹

Название команды		Регион	
Название соревнований		Группа	

№	Фамилия, имя	Год рождения	Разряд	SI / Emit №	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Представитель команды		Тренер	
Электронная почта		Телефон(-ы)	

Представитель команды _____ / _____ /

¹

Примечания:

1. Если по Условиям соревнований используется электронная отметка, то колонка заполняется участниками, желающими пользоваться своими чипами SPORTident (Emit).
2. При заявке по электронной почте высылается сообщение о приёме, если сообщение о приеме заявки не пришло – проверяйте приём заявки по телефону.
3. Посылая заявку по почте или факсу, проверяйте приём заявки по телефону.
4. При заявке по электронной почте внесите изменения в данный документ и отошлите его как вложенный файл.

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА

ОТ КОМАНДЫ _____
 на участие в соревнованиях _____
 проводимых с _____ по _____ г. в _____

№	Фамилия, имя, отчество ² (полностью)	Категория участника ³	Домашний адрес (полностью)	Дата рождения	Спортивная квалификация ⁴	Роспись в знании Правил, Условий и ТБ	Допуск врача
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Всего допущено к соревнованиям _____ человек. Не допущено _____ человек.

Врач _____ / _____ / М.П.

Представитель _____ / _____ / тел. _____

Директор _____ / _____ /
 М.П.

² Заполнять разборчиво печатными буквами

³ Категории участников: основной или запасной участник, капитан команды, тренер, представитель, судья

⁴ Разряд участника

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА⁵

Название команды			
Название дистанции		Группа	

№	Фамилия, имя	Разряд	Порядковый номер старта	SI / Emit №	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Представитель команды		Тренер	
-----------------------	--	--------	--

Представитель команды _____ / _____ /

⁵

Примечания:

1. Если по Условиям соревнований используется электронная отметка, то колонка заполняется участниками, желающими пользоваться своими чипами SPORTident (Emit).
2. При заявке по электронной почте высылается сообщение о приёме, если сообщение о приеме заявки не пришло – проверяйте приём заявки по телефону.
3. Посылая заявку по почте или факсу, проверяйте приём заявки по телефону.
4. При заявке по электронной почте внесите изменения в данный документ и отошлите его как вложенный файл.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный судья соревнований

_____/_____
 " ____ " _____ 20 __ г.

**АКТ
 СДАЧИ-ПРИЕМА ДИСТАНЦИИ**

1.	Наименование соревнований							
2.	Район проведения соревнований							
3.	Общая характеристика дистанции							
4.	Протяженность дистанции							
5.	Количество этапов	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	Всего
6.	Характеристика этапов и контрольное время на этапе (дистанции)							
7.	Класс дистанции							
8.	Установка дистанции осуществлялась							
9.	Безопасность дистанции обеспечивалась							

В день соревнований подготовка дистанции закончена к _____ часам.

Зам. гл. судьи по дистанции _____/_____/

Зам. гл. судьи по безопасности _____/_____/

Инспектор: дистанция соответствует ____классу _____/_____/